



**FORMAT SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN TEMPAT KERJA**  
**AKTIVITI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN KKM**

Lokasi / Tempat kerja : Bahagian/Jabatan ( )

: Sektor/Unit/Wad ( )

Tarikh Pemeriksaan :

Tandakan ( / ) pada yang berkenaan.

Permarkahan: Ya = 1, Tidak = 0, TB = Ditolak dari jumlah denominator

Bil	Perkara	Skor			Ulasan
		Ya (1)	Tidak (0)	TB	
<b>A. Dasar Keselamatan dan Kesihatan</b>		Ya (1)	Tidak (0)	TB	
1	Dasar Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan dipamerkan.				
2	Dasar Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan difahami.				
3	Carta Organisasi Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (JKK) disediakan.				
<b>B. Kawalan Hazard Fizikal</b>		Ya (1)	Tidak (0)	TB	
1	Lantai tidak licin, rata dan tiada hazard yang boleh mengundang kejadian jatuh atau <i>near miss</i> .				
2	Permukaan siling dalam keadaan baik dan selamat.				
3	Ruangan umum kerja berkeadaan kemas, tidak bersepah dan bebas dari habuk.				
4	Susun atur peralatan berkeadaan baik, contohnya tiada <i>over stacking</i> terutamanya di atas almari simpanan.				

5	Pendawaian elektrik berkeadaan baik, tidak berselirat dan tiada wayar yang pecah atau rosak.				
6	Stor penyimpanan peralatan tersusun rapi, berkeadaan kemas, dan tiada halangan di pintu keluar.				
7	Pencahayaan lokasi tempat kerja terang dan cahaya mencukupi (tiada lampu yang rosak).				
8	Pengudaraan lokasi tempat kerja berkeadaan baik.				
9	Suhu di persekitaran tempat kerja memuaskan. Tidak terlalu sejuk dan tidak terlalu panas.				
10	Tiada bunyi bising di persekitaran tempat kerja yang mengganggu tumpuan anggota.				
<b>C. Hazard Kimia</b>		<b>Ya (1)</b>	<b>Tidak (0)</b>	<b>TB</b>	
1	Ruang untuk mesin fotostat mempunyai pengudaraan yang baik. (Kedudukan mesin jauh daripada anggota).				
2	Bahan kimia disimpan di tempat khas dan jauh daripada tempat makanan.				
3	Tiada bahan kimia berbahaya dijumpai tertumpah di luar tempat penyimpanan bahan kimia.				
4	Pelabelan bagi bahan kimia.				
5	Tanda amaran bahaya kimia.				
6	Helaian Data Keselamatan (SDS) disediakan.				
<b>D. Hazard Biologi</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>TB</b>	

		(1)	(0)		
1	Ruang kawasan kerja bebas dari lalat, lipas, tikus dan nyamuk.				
2.	Permukaan dinding dan siling bebas dari kulat				
3	Sampah makanan tidak dibuang di dalam bakul sampah ruangan kerja.				
<b>E. Hazard Ergonomik</b>		<b>Ya (1)</b>	<b>Tidak (0)</b>	<b>TB</b>	
1	Stesen kerja ( <i>work station</i> ) dan peralatan yang digunakan sesuai dengan anggota.				
<b>F. Promosi</b>		<b>Ya (1)</b>	<b>Tidak (0)</b>	<b>TB</b>	
1	Terdapat bahan promosi di persekitaran tempat kerja (stress / kesihatan mental / salah guna substans / bahaya rokok / amalan gaya hidup sihat )				
<b>G. Pelan Tindakan Kecemasan (ERP)</b>		<b>Ya (1)</b>	<b>Tidak (0)</b>	<b>TB</b>	
1	Peti pertolongan cemas yang lengkap ada disediakan, di tempat yang mudah dilihat dan mudah dicapai.				
2	Perkakas di dalam peti pertolongan cemas mencukupi dan dikemaskini.				
2	Pelan lantai bangunan / pelan evakuasi kecemasan dan senarai talian kecemasan dipamerkan dan mudah dilihat.				
3	Alat pemadam api ada di tempatnya, mencukupi dan belum tamat tarikh luput serta mempunyai tatacara penggunaannya.				
4	Gelung hos pemadam api disediakan dan boleh digunakan dan diselenggara.				
5	<i>Signage</i> / tanda arah <b>KELUAR</b> di bilik mesyuarat dan pintu keluar ada dan berfungsi dengan baik.				
6	Pintu rintangan api sentiasa ditutup.				
8	Laluan keluar, tangga dan pintu kecemasan tiada halangan dan cahaya mencukupi.				
9	Tempat berkumpul yang ditetapkan.				
<b>H: Kebajikan</b>		<b>Ya (1)</b>	<b>Tidak (0)</b>	<b>TB</b>	
1	Kemudahan tandas				
2	Tempat / Ruang rehat (Ruang solat)				

3	Kemudahan air minuman yang bersih				
4	Kemudahan riadah dan sosial				
<b>Jumlah (Bil. "Ya" / Denominator) x 100 =</b>					
<b>* Denominator: Jumlah adalah tidak termasuk item 'Tidak Berkenaan' (TB)</b>					

**Ulasan :**

Secara keseluruhan, persekitaran tempat kerja .....

.....

**Pengesahan Pemeriksaan Tempat Kerja:**

**Dilaporkan oleh Pegawai Pemeriksa,**

.....

Nama :

Tarikh :

**Disahkan oleh (Ketua Unit),**

.....

Nama :

Tarikh :

Nota;

- Senarai semak ini digunakan untuk pemeriksaan setiap tiga bulan bagi memenuhi keperluan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994, Peraturan-peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan) 1996 (Seksyen 12).
- Markah yang diperolehi boleh digunakan untuk tujuan pemantauan bagi penambahbaikan