

PEMERIKSAAN SANITARI SEKOLAH TAHUN 2022

Unit Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (KPAS)



KEBERSIHAN & PEMERIKSAAN SEKOLAH



DEFINISI KEBERSIHAN SEKOLAH

- Langkah-langkah untuk membuang atau menghindar pengaruh-pengaruh yang memusnahkan alam sekitar iaitu am nya kebersihan.
- Ini akan meningkatkan lagi kesihatan pelajar yang belajar di sekolah.
- Bagi tujuan tersebut Pihak Berkuasa Kesihatan membuat pemeriksaan dari semasa ke semasa ke semua sekolah.
- Kuasa untuk berbuat demikian termaktub dalam Ordinan Pendaftaran Sekolah-sekolah, 1950.
- Ordinan Pendaftaran Sekolah menetapkan standart kesihatan di dalam beberapa kes dan yang lainnya terpulang pada Pegawai Kesihatan.

UNDANG-UNDANG YANG TERLIBAT DENGAN AKTIVITI PEMERIKSAAN SEKOLAH

- Akta Makanan 1983 dan Peraturan-peraturan Makanan 1985.
- Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
- Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975
- Ordinan Sekolah 1952.
- Garispanduan Kantin sekolah

OBJEKTIF UMUM

Memastikan keselamatan dan kesehatan persekitaran sekolah berada ditahap yang optima.

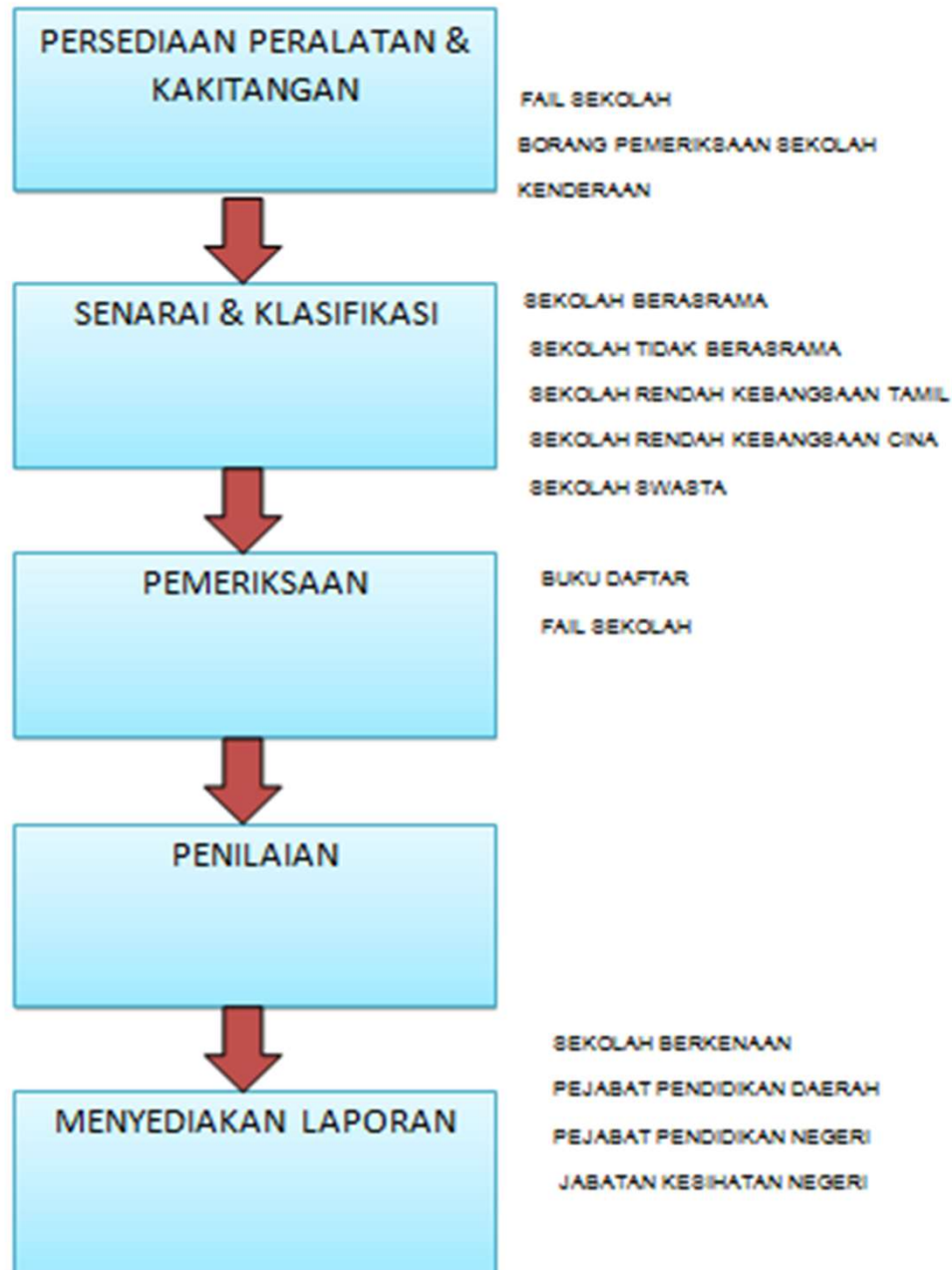
OBJEKTIF KHUSUS

- Mendapatkan data-data pentadbiran di sekolah yang dilawati.
- Menjalankan penilaian secara **kuantitatif dalam memastikan aspek keselesaan warga sekolah** dipatuhi berdasarkan format yang disediakan dalam borang penilaian.
- Menjalankan penilaian secara **kualitatif dalam memastikan aspek keselamatan dan kesihatan warga sekolah** dipatuhi berdasarkan format yang disediakan dalam borang penilaian.
- Mengemukakan **nasihat dan syor penambahbaikan** atau **pembetulan yang perlu dilakukan oleh pihak sekolah**.
- Memberi **pendidikan kesihatan kepada semua warga sekolah** termasuklah guru-guru, kakitangan-kakitangan serta pelajar-pelajarannya.

CARTA ALIR PEMERIKSAAN KEBERSIHAN SEKOLAH



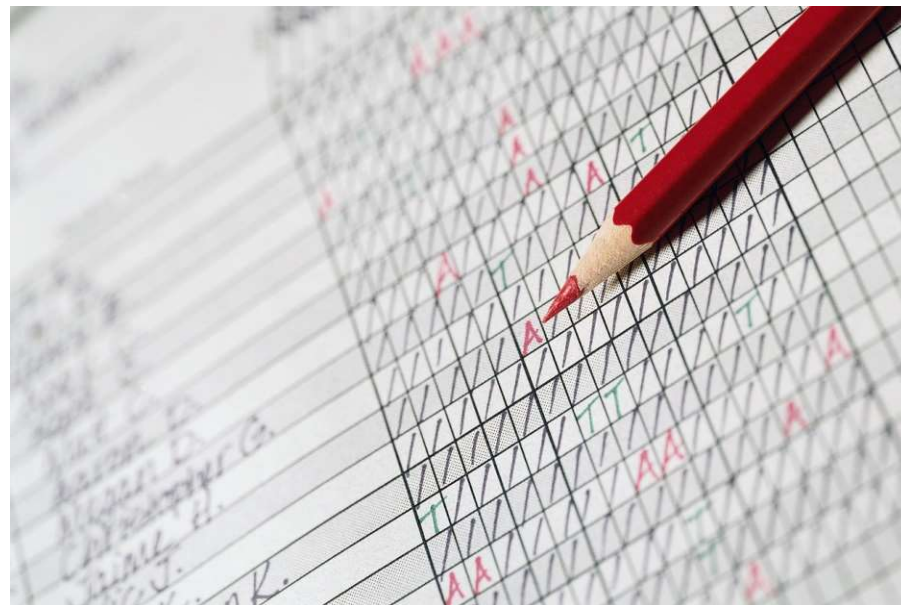
CARTA ALIR PEMERIKSAAN KEBERSIHAN SEKOLAH



PROSEDUR PEMERIKSAAN SEKOLAH

- Menjalankan pemeriksaan sekolah dengan diiringi oleh kakitangan sekolah
- Membuat pemeriksaan sekolah dan kantin berdasarkan format Laporan Pemeriksaan Sekolah.
- Mengenalpasti **kelemahan / kekurangan** yang terdapat pada sekolah berkenaan.
- **Membuat ulasan dan cadangan** kepada pihak pengetua secara langsung.
- Menyediakan **Laporan Pemeriksaan Sekolah**.
- Menghantar laporan pemeriksaan sekolah kepada pengetua dan Pegawai Pendidikan Daerah.

BORANG PEMERIKSAAN SEKOLAH KKM/SEKOLAH/1/2005



BORANG PEMERIKSAAN SEKOLAH KKM/SEKOLAH/1/2005

Terbahagi kepada 2 seksyen.

- Seksyen A

- | | | |
|---|---|--|
| 0 | - | Di dalam kawasan/ sempadan |
| 1 | - | Jarak kurang dari 100 meter |
| 2 | - | Jarak lebih dari 100 meter
tetapi kurang dari 500 meter |
| 3 | - | Jarak lebih dari 500 meter |

- Seksyen B

- | | | |
|---|---|---|
| 0 | - | Tiada/Tidak disediakan |
| 1 | - | Ada tetapi tidak lengkap/tidak
memuaskan kurang dari 50% |
| 2 | - | Ada tetapi tidak lengkap/tidak memuaskan
melebihi 50% |
| 3 | - | Lengkap dan sempurna |

PEKARA/ ITEMS

- BAHAGIAN A :

KAWASAN PERSEKITARAN LUAR SEKOLAH

1.LOKASI (15 %)

2.KAWASAN BERMASALAH KESIHATAN

-> RUJUK DATA CDC & ADUAN KESIHATAN AWAM-KACAU GANGGU (10%)

- BAHAGIAN B :

KEADAAN KAWASAN SEKOLAH

3. KEMUDAHAN ASAS BANGUNAN (5%) - **UBBL 1984**

4. KEADAAN KEMUDAHAN ASAS YANG DISEDIAKAN (15%)

5.KEADAAN KANTIN (15%)- **BORANG BKKM**

6.FUNGSI KEMUDAHAN SANITARI (15%)

7.AKTIVITI KAWALAN VEKTOR (15%)

8.ASPEK PENJAGAAN KESELAMATAN PELAJAR (8%)

-> RUJUK MAKLUMAT BOMBA

9.KEADAAN PERALATAN & KEMUDAHAN SUKAN & REKREASI (2%)

FEMERIKSAAN KESIHATAN PERSEKITARAN SEKOLAH

NAMA SEKOLAH :
 ALAMAT SEKOLAH :
 DAERAH :
 NEGERI :
 NOMBOR TELEFON :
 STATUS :

SRK	SRJK	SRA	SMK	SMKA	SMA	SEK. BERASRAMA	SEK. BISTARI	SEK. SWASTA	SEK. ANTARABANGSA	LAIN - LAIN

NAMA GURU BESAR :
 NAMA GURU PENOLONG KAHAN :
 NAMA GURU KESIHATAN :

WARGA SEKOLAH

Bilangan Murid			Bilangan Guru			Bilangan staff		
Lelaki	Perempuan	Jumlah	Lelaki	Perempuan	Jumlah	Lelaki	Perempuan	Jumlah

- Seksyen A**
- 0 - Di dalam kawasan / bersempadan
 - 1 - Jarak kurang dari 100 meter
 - 2 - Jarak lebih dari 100 meter tetapi kurang dari 500 meter
 - 3 - Jarak lebih dari 500 meter

- Seksyen B**
- 0 - Tidak / Tidak di sediakan
 - 1 - Ada tetapi tidak lengkap / tidak memuaskan kurang dari 50%
 - 2 - Ada tetapi tidak lengkap / tidak memuaskan melebihi 50%
 - 3 - Lengkap & sempurna

SBL	PERKARA / ITEMS	SKOR Tindakan (/)				Catatan
		0	1	2	3	
A. KAWASAN PERSEKITARAN LUAR SEKOLAH						
1	LOKASI / LOCATION (15 %) (Sila perhatikan persekitaran sekolah dan kemungkinan berlaku keadaan yang boleh mengganggu pembelajaran kesihatan mental, fizikal dan social pelajar)					
1,1	Kawasan Tengah Bandar					
1,2	Kawasan Tanah Rendah / Banjir					
1,3	Kawasan Perindustrian					
1,4	Kawasan Petrokimia					
1,5	Kawasan Perumahan					
1,6	Kawasan Kawasan Hutan / Semak samun					
1,7	Kawasan Pelupusan sampah (sisa pepejal)					
1,8	Kawasan Pelupusan air kumbahan residential					
1,9	Kawasan Pelupusan air kumbahan Industri					
1,10	Kawasan Pertanian					
JUMLAH						
JUMLAH BESAR						
Skor () / 30 x 15 / 100						
2	KAWASAN BERMASALAH KESIHATAN (10 %) (Sila rujuk data kawasan penyakit dan aduan kesihatan awam bagi menilai kacaukanggu kawasan sekolah)					
2,1	Kawasan wabak denggi					
2,2	Kawasan wabak malaria					
2,3	Kawasan kemalangan / gangguan trafik					
2,4	Kawasan gangguan bunyi					
2,5	Kawasan gangguan bau					
2,6	Kawasan gangguan penafasan / berhabuk					
2,7	Kawasan gangguan makluk perosak dan binatang liar					
2,8	Kawasan hitam / jenayah					
JUMLAH						
JUMLAH BESAR						
Skor () / 28 x 10 / 100						

BIL	PERKARA / ITEMS	SKOR Tandakan (/)				Catatan
		0	1	2	3	
B.	KEADAAN KAWASAN DALAMAN SEKOLAH					
3	Kemudahan Asas Bangunan (3 %) (Sila gunakan Building by laws bagi menilai keadaan dan kesesuai bangunan)					
3,1	Sistem saliran air / longkang					
3,2	Longkang besar / final outlet					
3,3	Struktur bangunan keseluruhan termasuk cat					
3.3.1	Lantai / floor					
3.3.2	Dinding / wall					
3.3.3	Siling / ceiling					
3.3.4	Pengudaraan / ventilation					
3.3.5	Pengcahayaan / lighting					
3.3.6	Kesesakan / overcrowding					
	JUMLAH					
	JUMLAH BESAR					
	Skor () / 24 x 3 / 100 = %					
4	KEADAAN KEMUDAHAN ASAS YANG DI SEDIAKAN (15 %) (Sila gunakan budi bicara untuk menilai situasi kemudahan yang di sediakan oleh sekolah kepada guru , pelajar dan pekerja)					
4,1	Bilik Darjah / class room					
4,2	Bilik Guru / Teacher room					
4,3	Pejabat / office					
4,4	Bilik Rehat / Rest room					
4,5	Setor / Store					
4,6	Makmal / Laboratory					
4,7	Dawen / Hall					
4,8	Pusat Sumber / Perpustakaan / Library					
4,9	Bekalan elektrik / Electric supply					
4,10	Bilik Komputer / Computer room					
4,11	Klinik / Bilik rawatan / Clinic / Treatment room					
4,12	Kedai Koperasi / Cooperative shop					

BIL	PERKARA / ITEMS	SKOR (%)				Catatan
		0	1	2	3	
4,13	Bengkel / Workshop					
4,14	Surau / Prayer Room					
4,15	Tempat letak kereta / Car park					
4,16	Tempat menunggu bas / Bus stand					
	JUMLAH					
	JUMLAH BESAR					
	Skor () / 42 x 15 / 100					
5	KEADAAN KANTIN / CANTEEN (15 %) Jika tahap pencapaian tidak memuaskan , sila gunakan borang BKMM untuk pemeriksaan menyeluruh)					
5,1	Pengendali makanan / Food handlers					
5,2	Penyediaan / Dapur / Food Preparation / Kitchen					
5,3	Hidangan makanan / Food display					
5,4	Penyimpanan makanan / Food storage					
5,5	Bekalan air / Water supply					
5,6	Sink / Sink					
5,7	Tong sampah / Garbage system					
	JUMLAH					
	JUMLAH BESAR					
	Skor () / 21 x 15 / 100					
6	FUNGSI KEMUDAHAN SANITARI / SANITARY FACILITIES (15 %) Jika tahap pencapaian tidak memuaskan , sila gunakan borang pemeriksaan sanitari behegan Kejuruteraan sebagai panduan					
6,1	Bekalan air / Water supply					
6,2	Tandas / Toilet					
6,3	Urinal					
6,4	Sink / Sink					
6,5	Sistem pelupusan sisa pepejal / Garbage disposal system					
6,6	Perparitan / Drainage					
	JUMLAH					
	JUMLAH BESAR					
	Skor () / 18 x 15 / 100					
7	AKTIVITI KAWALAN VEKTOR & BINATANG (15%) (Jika skor keseluruhan tidak memuaskan , sila gunakan borang kawalan vektor sebagai rujukan)					
7,1	Kawalan nyamuk / Mosaicito					

BTL	PERKARA / ITEMS	SKOR Tandaan (/)				Catatan
		0	1	2	3	
7,2	Kawalan letak / Files control					
7,3	Kawalan tiptis / Cockroaches control					
7,4	Kawalan tikus / Rat control					
7,5	Kawalan bintang belazn					
7,6	Kawalan bintang Ber					
	JUMLAH					
	JUMLAH BESAR					
	Skor () / 15 x 15 / 100					
8	ASPEK PENJAGAAN KESELAMATAN PELAJAR / SAFETY ASPECT (6 %) (Sila rujuk maklumat Bomba dan Rekod kesihatan pelajar)					
8,1	Papan kenyataan polisi keselamatan dan kesihatan sekolah					
8,2	Papan tunjuk arah / Signages					
8,3	Pelan tindakan kecemasan / Safety action plan					
8,4	Alat perlindungan keselamatan diri / PPE					
8,5	Peralatan pemadam api / Fire extinguisher					
8,6	Pos keselamatan / Pagar keselamatan / Security post					
8,7	Keselamatan jalanraya (Road safety , zebra crossing , traffic light , flyover)					
8,8	Buku rekod jenayah					
8,9	Buku rekod keselamatan					
8,10	Buku rekod rawatan dan rujukan kesihatan pelajar					
	JUMLAH					
	JUMLAH BESAR					
	Skor () / 30 x 6 / 100 = %					
9	KEADAAN PERLATAN DAN KEMUDAHAN SUKAN & RECREASI / SPORT & RECREATION (2 %) (Sila dapatkan pandangan guru berhubung perkara ini)					
9,1	Keadaan padang permainan / Play ground					
9,2	Keadaan gelanggang / Venue					
9,3	Tahap penglibatan kolej baruniform / Uniform club					
9,4	Pencapaian persatuan / kolej / Association / club					
	JUMLAH					
	JUMLAH BESAR					
	Skor () / 12 x 2 / 100 = %					
	JUMLAH / TOTAL					

Ulasan Pegawai Penilai

NAMA :
JAWATAN :
PEJABAT :
TARIKH :

**CONTOH LAPORAN PEMERIKSAAN
KESELAMATAN DAN KESIHATAN
PERSEKITARAN SEKOLAH DAN
KEBERSIHAN KANTIN SEKOLAH**

**ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA MENGENAI TAHAP KESELAMATAN
DAN KESIHATAN PERSEKITARAN SEKOLAH**

Nama Sekolah : Sekolah Menengah Kebangsaan Saint Joseph (B),
Pegawai Pemeriksa : PPKP Abd Aziz Bin Sueib
Pembantu Pemeriksa : PPKP Stefanus Anak Handri
Tarikh Pemeriksaan : 2 April 2017

Bil.	SITUASI (Masalah Yang Dikenalpasti)	INTERVENSI (Cadangan Penyelesaian Masalah)
1.	Beberapa tandas murid rosak.	<ul style="list-style-type: none">• Tandas murid yang tidak berfungsi perlu di baiki segera bagi mengelakkan jentik-jentik membiak didalam pam. Pihak sekolah dinasihatkan untuk meletakkan abate sementara menunggu pam hendak dibaiki.

Lampiran 2

ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA MENGENAI TAHAP KEBERSIHAN KANTIN SEKOLAH

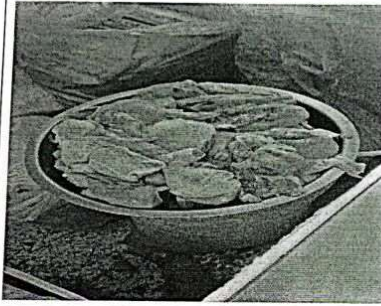

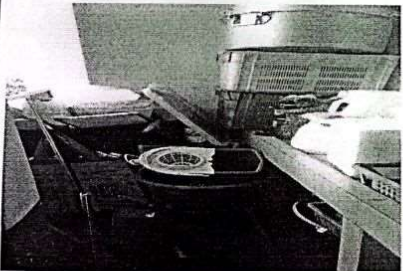
Nama Sekolah : SMK St Joseph (b)
 Pegawai Pemeriksa : PPKP Sukimi Bin Md Noor
 Pembantu Pemeriksa :
 (Jika melibatkan pegawai lain)
 Tarikh Pemeriksaan : 24 September 2019

Bil	SITUASI (Masalah Yang Dikenalpasti)	INTERVENSI (Cadangan Penyelesaian Masalah)
1.	Pengendali makanan tidak menghadiri Latihan Pengendali Makanan.	<ul style="list-style-type: none"> Menghadiri Latihan Pengendali Makanan dan menyimpan sijil perakuan kehadiran kursus di premis perniagaan iaitu kantin sekolah.
2.	Pengendali makanan tidak mengambil suntikan anti tifoid.	<ul style="list-style-type: none"> Pengusaha kena memastikan setiap pekerja ada mengambil suntikan anti tifoid.
3.	Terdapat tong sampah yang tidak ditutup	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan kesemua tong sampah dalam keadaan bertutup
4.	Terdapat fiber penebat bumbung di bahagian bumbung kantin sudah rosak dan berpotensi jatuh keatas makanan yang dipamerkan	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan dibaiki secepat mungkin atau membuang sebahagian dengan sempurna
5	Terdapat sisa makanan, lemak yang mengalir ke longkang	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa gris trap setiap kali operasi pembersihan dijalankan(sediakan gris trap terlebih dahulu)

LAMPIRAN 3

ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA MENGENAI TAHAP KEBERSIHAN KANTIN SEKOLAH

Nama Sekolah : Sekolah Menengah Kebangsaan Saint Joseph (B),
 Pegawai Pemeriksa : PPKP Abd Aziz Bin Sueib
 Pembantu Pemeriksa : PPKP Stefanus Anak Handri
 Tarikh Pemeriksaan : 2 April 2017

Bil.	SITUASI (Masalah Yang Dikenal Pasti)	Catatan
1.		Didapati bahan mentah (ayam) di letakkan diatas bungkus ais.
2.		Bekas makanan bagi ramuan makanan yang digunakan dalam penyediaan makanan tidak mempunyai label.
3.		Keadaan perkakas dan bahan-bahan yang tidak digunakan tidak tersusun.

PENGIRAAN MARKAH KESELURUHAN

- **SEKOLAH 100 %**

- (Fasiliti + Kantin Sekolah)

- $100 \times 100 / 100 = 100 \%$

- (Skor Bahagian A = 25 %)

- (Skor Bahagian B = 75 %)

- *JIKA ADA SKOR YANG TIDAK BERKENAAN MAKA DENOMINATOR % AKAN BERUBAH JUGA*

- **SEKOLAH 85 %**

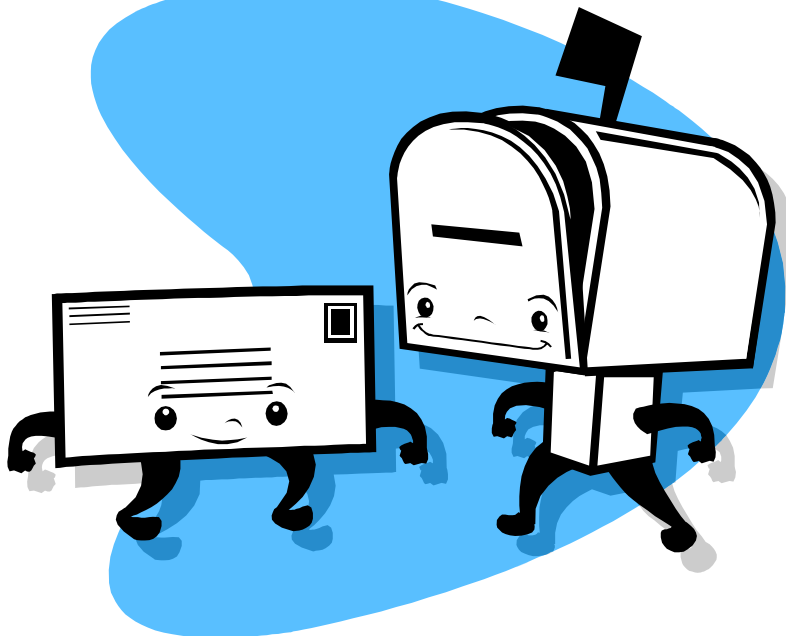
- (Fasiliti Sahaja , **Tiada Kantin Sekolah / Tidak beroperasi**)

- $85 \times 100 / 85 = 100 \%$

- (Skor Bahagian A = 25 %)

- (Skor Bahagian B = 60 %) *ditolak 15% (75-15)*

ALAMAT PPD



PEJABAT PENDIDIKAN AGAMA

**Pegawai Pendidikan Agama Daerah,
Pejabat Pendidikan Agama Daerah Johor Bahru,
alan Larkin Perdana,
80350 Larkin Perdana,
Johor Bahru,
Johor Darul Takzim.**

PPD JOHOR BAHRU

**Pegawai Pelajaran Daerah,
Pejabat Pelajaran Daerah Johor Bahru,
JKR 6365 Jalan Abdul Rahman Andak,
80100 Johor Bahru,
Johor Darul Takzim.**

PPD PASIR GUDANG

**Pegawai Pelajaran Daerah,
Pejabat Pelajaran Daerah Pasir Gudang,
d/a SK Seri Kota Puteri 4,
Jalan Penaga,
Bandar Baru Kota Puteri,
81750 Pasir Gudang,
Johor Darul Takzim**

RUJUKAN SURAT

- Untuk rujukan surat Sekolah Kebangsaan dan Sekolah Menengah

BIL.(08) dlm.PKJB/500/20/27/*no file*

- Untuk rujukan surat Sekolah Agama

BIL.(08) dlm.PKJB/500/20/28/*no file*

PPKP	UKKM	3	S.M.K	SEK MEN KEB DATO PENGGAWA BARAT	<i>BIL.(08) dlm.PKJB/500/20/27/1</i>
			S.M.K	SEK SENI MALAYSIA JOHOR	<i>BIL.(08) dlm.PKJB/500/20/27/2</i>
			S.K	SEK KEB TAMAN DAYA 2	<i>BIL.(08) dlm.PKJB/500/20/27/64</i>



HUBUNGI KAMI

UNIT KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR (KPAS)

pkdjbkpas@yahoo.com

07-2224711 / 340



Terima Kasih

Bantuan Anda sangat berharga bagi kami

