



# GARIS PANDUAN PEMERIKSAAN PEMANTAUAN

# TASKA







# GARIS PANDUAN PEMERIKSAAN PEMANTAUAN

# TASKA

Kementerian Kesihatan Malaysia

© Kementerian Kesihatan Malaysia 2012

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukar dalam apa jua bentuk atau alat mekanikal atau elektronik kecuali setelah mendapat kebenaran daripada penerbit.

Edisi Pertama 2012

**Diterbit, dicetak dan diedarkan oleh:**

Cawangan Penyakit Tidak Berjangkit (NCD)  
Bahagian Kawalan Penyakit  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 2, Blok E3, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 Putrajaya  
Tel: 603-8892 4409 Faks: 603-8892 4526  
Laman web: <http://www.moh.gov.my>

ISBN 978-967-0399-30-0

# KANDUNGAN

|  |    |
|--|----|
| 1. Senarai Penyumbang Penyediaan Garis Panduan .....                           | 4  |
| 2. Tujuan .....  | 5  |
| 3. Latar Belakang .....  | 5  |
| 4. Objektif .....  | 6  |
| 5. Sasaran .....   | 6  |
| 6. Pegawai Pemeriksa .....   | 6  |
| 7. Peranan dan Tanggungjawab Pegawai Pemeriksaan TASKA .....                   | 7  |
| 8. Tatacara Pemeriksaan oleh Pegawai Pemeriksa .....                           | 7  |
| 9. Proses Kerja .....  | 8  |
| 10. Carta alir Pemeriksaan .....   | 9  |
| 11. Pelaporan .....  | 10 |
| 12. Senarai semak .....  | 11 |
| 13. Format Borang-borang .....   | 12 |
| <b>Format 1</b> Borang Pemeriksaan Pemantauan TASKA .....                      | 16 |
| (TASKA-1/KPAS/KKM/1/2012)  |    |
| <b>Format 2</b> Borang Pemeriksaan Kesihatan dan Keselamatan Bayi .....        | 27 |
| dan Kanak-Kanak di TASKA dari Aspek Kejururawatan<br>(TASKA-2/KPAS/KKM/1/2012) |    |
| <b>Format 3</b> Surat Laporan Pemeriksaan dan Ulasan Penambahbaikan .....      | 31 |
| (TASKA-3/KPAS/KKM/1/2012)  |    |
| <b>Format 4</b> Reten Pemeriksaan TASKA .....                                  | 33 |
| (TASKA-4/KPAS/KKM/1/2012)  |    |
| 14. Penutup .....  | 34 |
| 15. Glosari .....  | 34 |
| 16. Rujukan .....  | 35 |

## 1. SENARAI PENYUMBANG GARIS PANDUAN PEMERIKSAAN TASKA

- 1. Dr. Haji Daud bin Abdul Rahim**  
Ketua Sektor KPAS  
Bahagian Kawalan Penyakit
- 2. Dr. Rosnah Ramly**  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Bahagian Kawalan Penyakit
- 3. Dr. Anis Salwa Kamarudin**  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Bahagian Kawalan Penyakit
- 4. Dr. Ahmad Riadz Mazeli**  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Bahagian Kawalan Penyakit
- 5. Dr. Rohana Ismail**  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
- 6. Dr. Thilaka Chinnayah**  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
- 7. Dr. Maznieda Mahjom**  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Jabatan Kesihatan WPKL & P
- 8. Dr. Nur Aiza Haji Zakaria**  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
- 9. Dr. Zaharah Zainuddin**  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- 10. Dr. Ismail Salleh**  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
- 11. Dr. Malek Sazali Abdul Razak**  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
- 12. Dr. Sivarajan a/l Ramasamy**  
Penolong Pengarah Kanan  
Jabatan Kesihatan Negeri Negeri Sembilan
- 13. Dr. Siti Awa Abdul Ghalib**  
Penolong Pengarah Kanan  
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
- 14. Datin Matron Normah Mohd Zin**  
Penyelia Jururawat  
Bahagian Kejururawatan
- 15. Matron Noraini Ismail**  
Penyelia Jururawat  
Klinik Kesihatan Putrajaya
- 16. Sister Zaidah Md Saleh**  
Ketua Jururawat  
Klinik Kesihatan Putrajaya
- 17. Nur Akmar Abd. Razak**  
Jururawat  
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
- 18. Norerwana Manan**  
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran  
Pejabat Kesihatan Daerah Putrajaya
- 19. Cik Teh Wai Siew**  
Penolong Pengarah Kanan  
Bahagian Pemakanan
- 20. Puan Siti Suhailah Shaikh Abdul Rahim**  
Ketua Penolong Pengarah (Pemakanan)  
Bahagian Pemakanan
- 21. Encik Baharuddin Hashim**  
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran  
Bahagian Kawalan Penyakit
- 22. Encik Ismail Bin Mat Ejan**  
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran  
Bahagian Kawalan Penyakit
- 23. Puan Norasikin Binti Mazor**  
Unit Kesihatan Alam Sekitar  
Bahagian Kawalan Penyakit



## 2. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk menjelaskan tatacara lawatan pemantauan keselamatan persekitaran dan pencegahan penyakit berjangkit di TASKA seluruh negara.

## 3. LATAR BELAKANG

Sejak kebelakangan ini negara kita dikejutkan dengan kejadian kes kematian kanak-kanak di pusat asuhan atau TASKA disebabkan tersedak susu atau kemalangan akibat daripada kecuaiannya pengurusan TASKA. Kejadian ini berpunca disebabkan beberapa faktor antaranya pengasuh tiada latihan atau pengetahuan yang mendalam dalam bidang berkenaan, persekitaran premis yang tidak selamat dan tiada pemantauan dari pihak berwajib. Laporan kematian yang kerap kali dilaporkan telah memberi dorongan supaya pengurusan TASKA perlu diberi perhatian dari aspek keselamatan dan kesihatan persekitaran premis berkenaan.

Memandangkan penghuni TASKA adalah kanak-kanak yang rentan terhadap kejadian kecederaan dan penularan penyakit terutamanya penyakit tangan, kuku dan mulut (HFMD) maka adalah perlu lawatan pemantauan keselamatan persekitaran dan pencegahan penyakit berjangkit dilaksanakan di Taman Asuhan Kanak-kanak (TASKA) di seluruh negara.

Lawatan pemantauan ini juga sejajar dengan dasar-dasar sedia ada seperti Dasar Perlindungan Kanak-kanak Negara. Ia juga selari dengan deklarasi/konvensyen isu-isu hak asasi kanak-kanak iaitu *Convention for the Right of the Child*, iaitu memastikan persekitaran yang sihat dan selamat.

## 4. OBJEKTIF

### 4.1 Objektif Am

Untuk memantau tahap kesihatan dan keselamatan di TASKA.

### 4.2 Objektif Khusus

- 4.2.1 Memantau kemudahan perubatan di TASKA (bilik rawatan, bilik isolasi dan peti kecemasan).
- 4.2.2 Memantau kemudahan dan keselamatan bangunan yang disediakan dari segi pencahayaan, pengudaraan dan kerosakan bangunan.
- 4.2.3 Memantau kemudahan sanitasi yang disediakan seperti bekalan air minum, tandas, pembuangan sampah, air limbah dan kebersihan sekeliling.
- 4.2.4 Memantau amalan pemberian susu dan pemakanan di TASKA (Bahagian Kejururawatan).

## 5. SASARAN

Kategori TASKA yang diperuntukan di bawah seksyen 5 (pindaan 2007) Akta Taman Asuhan Kanak-kanak 1984 dengan memberi penumpuan kepada TASKA Institusi, TASKA Tempat Kerja dan TASKA Komuniti.

## 6. PEGAWAI PEMERIKSA

Pegawai Pemeriksa dari setiap Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) adalah terdiri daripada Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar, KPAS) serta Jururawat Terlatih (pemeriksaan kesihatan dan penjagaan kanak-kanak).

Pemeriksaan Pemantauan TASKA dijalankan **secara berpasukan** dengan pegawai dari Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah. Untuk tujuan ini, senarai TASKA di dalam kawasan operasi, penentuan tarikh lawatan serta arahan kerja yang berkaitan dibincangkan bersama semasa **mesyuarat One Stop Center (OSC) TASKA** yang dipengerusikan oleh Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah.



## 7. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PEMERIKSA TASKA

- a. Menyediakan jadual tarikh lawatan setelah berbincang dengan pihak OSC TASKA Daerah dan membuat persediaan yang sesuai untuk sesi lawatan tersebut.
- b. Membuat pemeriksaan di lapangan setelah memaklumkan pihak pengusaha terlebih dahulu.
- c. Memeriksa bangunan dan persekitaran dari aspek kesesuaiannya terhadap menginduksi tahap keselamatan dan kesihatan yang optima.
- d. Memantau potensi berlaku kecederaan dan penyakit berjangkit.
- e. Mengambil langkah-langkah yang perlu apabila terdapat trend kejadian penyakit berjangkit dijangka berlaku di kawasan operasi.
- f. Pegawai yang bertugas hendaklah mematuhi peraturan yang dikenakan dan arahan Pegawai Kesihatan Daerah apabila berlaku sesuatu kejadian penyakit berjangkit dan wabak penyakit.
- g. Menyediakan Laporan dan Reten Lawatan Pemantauan.
- h. Mengemukakan satu salinan Laporan Lawatan Pemantauan dan Cadangan Penambahbaikan kepada pengusaha TASKA dan satu salinan ke Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah.
- i. Menyelenggara dan mengemaskini rekod/laporan lawatan.
- j. Menjalankan tugas-tugas tertentu yang diarahkan oleh Pegawai Kesihatan Daerah dari masa ke semasa.

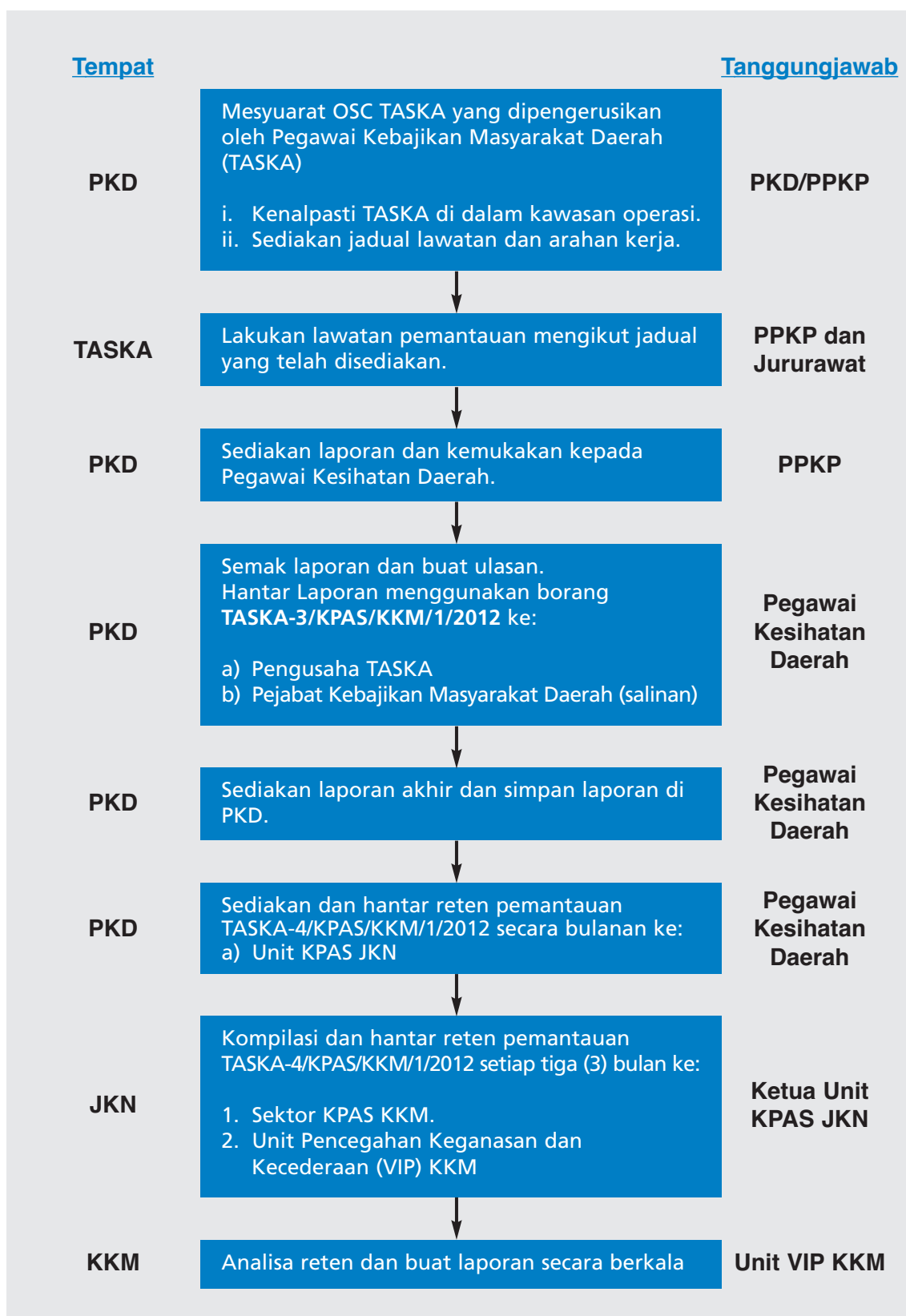
## 8. TATACARA PEMERIKSAAN OLEH PEGAWAI PEMERIKSA

Pegawai Kesihatan Daerah bertanggungjawab memastikan pelaksanaan lawatan pemantauan keselamatan persekitaran, pencegahan penyakit berjangkit, amalan pemberian susu / pemakanan untuk **semua** TASKA dalam kawasan operasi masing-masing. Lawatan pemantauan pencegahan penyakit berjangkit dan keselamatan persekitaran untuk sesebuah TASKA hendaklah dilaksanakan **sekurang-kurangnya sekali setahun** dengan menggunakan format **TASKA-1/KPAS/KKM/1/2012** dan **TASKA-2/KPAS/KKM/1/2012**.

## 9. PROSES KERJA

| TANGGUNGJAWAB   | TINDAKAN  |
|---|---|
| Pegawai Kesihatan Daerah / Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (PPKP) | a. Mesyuarat OSC TASKA yang dipengerusikan oleh Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah (TASKA). <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Kenalpasti TASKA di dalam kawasan operasi.</li> <li>ii. Sediakan jadual lawatan dan arahan kerja.</li> </ol>   |
| PPKP  | a. Jalankan Lawatan Pemantauan. <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Guna Format <b>TASKA-1/ KPAS/KKM/1/2012</b> dan <b>TASKA-2/ KPAS/KKM/1/2012</b> untuk menjalankan pemeriksaan.</li> <li>ii. Syorkan penambaikan sekiranya perlu.</li> </ol>   |
| PPKP  | Sediakan Laporan Lawatan Pemantauan dan kemukakan kepada Pegawai Kesihatan Daerah.  |
| Pegawai Kesihatan Daerah  | a. Semak laporan dan buat ulasan.<br>b. Kemukakan maklumbalas lawatan pemantauan (selewat-lewatnya satu bulan selepas lawatan dibuat) dengan menggunakan borang <b>TASKA-3/KPAS/KKM/1/2012</b> kepada: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pengusaha TASKA.</li> <li>ii. Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah (salinan)</li> </ol> c. Simpan salinan maklumbalas lawatan pemantauan.<br>d. Bawa sebarang isu yang berkaitan kepada Pasukan Pelindung Kanak-Kanak (PPKK) peringkat daerah / Mesyuarat OSC TASKA Daerah.<br>e. Sediakan dan hantar reten pemantauan <b>TASKA-4/ KPAS/KKM/1/2012</b> secara bulanan ke Unit KPAS JKN. |
| Ketua Unit KPAS JKN.  | Kompilasi dan hantar reten <b>TASKA-4/KPAS/KKM/1/2012</b> setiap 3 bulan kepada Sektor KPAS KKM dan Unit Pencegahan Keganasan dan Kecederaan (VIP) KKM.   |
| Unit Pencegahan Keganasan dan Kecederaan, KKM                             | Analisa reten dan buat laporan secara berkala.  |

## 10. CARTA ALIR LAWATAN PEMANTAUAN PUSAT JAGAAN



## 11. PELAPORAN

11.1 Laporan asal hendaklah disimpan di Pejabat Kesihatan Daerah masing-masing dan kemukakan maklum balas lawatan pemantauan (TASKA-3/KPAS/KKM/1/2012) kepada Pengusaha TASKA dan Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah selewat-lewatnya satu bulan selepas lawatan dibuat

11.2 Reten:

Reten TASKA-4/KPAS/KKM/1/2012 hendaklah dihantar dari:

- i. Pejabat Kesihatan Daerah ke Unit Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (KPAS) JKN secara bulanan.
- ii. Unit KPAS JKN ke Sektor KPAS KKM dan sesalinan kepada Unit Pencegahan Keganasan dan Kecederaan, KKM setiap tiga (3) bulan.

## 12. SENARAI SEMAK

### SENARAI SEMAK LAWATAN PEMERIKSAAN PEMANTAUAN TASKA

| PERKARA  | ADA | TIADA | TARIKH |
|--|-----|-------|--------|
| <b>Persediaan Awal (Di Pejabat)</b>  |     |       |        |
| 1. Mesyuarat OSC TASKA bagi mengenalpasti TASKA di kawasan operasi, menyediakan jadual lawatan dan arahan kerja. |     |       |        |
| 2. Menghubungi TASKA yang akan dipantau bagi memaklumkan kehadiran.  |     |       |        |
| 2.1 Lampu Suluh  |     |       |        |
| 2.2 Infra Red @ Probe Thermometer  |     |       |        |
| 2.3 Kamera   |     |       |        |
| 2.4 Pita Pengukur  |     |       |        |
| 2.5 Lampu Ultra Violet   |     |       |        |
| 2.6 Mesin Kira   |     |       |        |
| 2.7 Lux Meter  |     |       |        |
| 2.8 Gunting  |     |       |        |
| 2.9 Bateri   |     |       |        |
| 2.10 Stapler   |     |       |        |
| 2.11 Clipboard   |     |       |        |
| 2.12 Pen/pensel  |     |       |        |
| 2.13 Pemadam   |     |       |        |
| 2.14 Alat GPS  |     |       |        |
| 3. Kemaskini peralatan pemeriksaan   |     |       |        |
| 4. Menyediakan Borang Pemeriksaan  |     |       |        |
| 4.1 Borang TASKA-1/KPAS/KKM/1/2012   |     |       |        |
| 4.2 Borang TASKA-2/KPAS/KKM/1/2012   |     |       |        |
| <b>Di Lapangan</b>   |     |       |        |
| 1. Menunjukkan Kad Perakuan Kuasa / Kad Pengenalan Jabatan   |     |       |        |
| 2. Membuat Pelan Lokasi (jika perlu)   |     |       |        |
| 3. Membuat Pelan Lantai (jika perlu)   |     |       |        |
| <b>Selepas Pemeriksaan (Di Pejabat)</b>  |     |       |        |
| 1. Sediakan laporan pemeriksaan  |     |       |        |
| 2. Sediakan ulasan penambahbaikan  |     |       |        |
| 3. Hantar laporan seperti dinyatakan di dalam garis panduan  |     |       |        |
| 4. Simpan rekod  |     |       |        |

## 13. FORMAT BORANG-BORANG

### 13.1 Panduan Mengisi Borang Pemeriksaan Pemantauan Taska

#### 13.1.1 Pengenalan

TASKA merupakan singkatan daripada Taman Asuhan Kanak-Kanak sebagai premis yang menerima masuk 4 orang atau lebih kanak-kanak di bawah umur 4 tahun, lebih dari satu isi rumah untuk dijaga dengan upah. Terdapat 4 kategori Taman Asuhan iaitu di rumah, di tempat kerja, di komuniti dan di Institusi.

Konvensyen Mengenai Hak Kanak-Kanak di perhimpunan Agung Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu pada 20 November 1989 dalam pekara 3.3 menerima pakai hendaklah memastikan bahawa institusi, perkhidmatan dan kemudahan yang bertanggungjawab bagi jagaan atau perlindungan kanak-kanak hendaklah mematuhi standard yang diadakan oleh pihak berkuasa yang berwibawa, terutama dalam bidang keselamatan, kesihatan, dari segi bilangan dan kesesuaian kakitangan mereka, serta pengawasan yang berwibawa.

Sehubungan dengan itu, borang pemeriksaan ini diwujudkan bagi mencapai tujuan tersebut.

#### 13.1.2 Objektif Borang

- Memantau keselamatan penjagaan peralatan dan kelengkapan untuk kegunaan kanak-kanak (Bahagian kejururawatan)
- Memantau risiko kejadian penyakit bawaan air dan makanan di TASKA.
- Memantau risiko penyakit bawaan vektor di TASKA.
- Memantau risiko penyebaran penyakit berjangkit di TASKA.
- Memantau kemudahan perubatan di TASKA (bilik rawatan, bilik isolasi dan peti kecemasan).
- Memantau kemudahan dan keselamatan bangunan yang disediakan dari segi pencahayaan, pengudaraan dan kerosakan bangunan.
- Memantau kemudahan sanitasi yang disediakan seperti bekalan air minum, tandas, pembuangan sampah, air limbah dan kebersihan sekeliling.

- Memantau amalan pemberian susu dan pemakanan di TASKA (Bahagian Kejururawatan).

### 13.1.3 Kandungan

- Pemeriksa boleh terdiri daripada Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (PPKP) bagi borang **TASKA-1/KPAS/KKM/1/2012** dan Jururawat Kesihatan (**sekiranya ada**) bagi borang **TASKA-2/KPAS/KKM/1/2012**.
- Borang **TASKA-1/KPAS/KKM/1/2012** mengandungi 6 BAHAGIAN.
- Setiap bahagian mengandungi beberapa soalan dan pecahan soalan.
- Tulis nama dan jawatan pemeriksa pada ruang yang berkaitan pada borang-borang tersebut.

### 13.1.4 Pemarkahan

- Hanya item di dalam borang **TASKA-1/KPAS/KKM/1/2012** yang diberikan markah.
- Isikan jumlah markah setiap bahagian pada ruangan yang disediakan di bahagian II (ulasan keseluruhan) borang **TASKA-1/KPAS/KKM/1/2012**.
- Setiap item diberikan markah sekiranya dipatuhi.
- Markah yang diperolehi menjadi panduan untuk memberi maklumbalas yang sewajarnya kepada pihak TASKA untuk membuat penambahbaikan.
- Tiada markah diberikan bagi item borang **TASKA-2/KPAS/KKM/1/2012**, walaubagaimanapun sebarang maklumbalas yang berkaitan perlu di isi di ruangan ulasan keseluruhan di dalam borang maklumbalas **TASKA-3/KPAS/KKM/1/2012**.

### 13.1.5 Rujukan Soalan

- i. **Soalan B.1:** Kawasan di luar bangunan TASKA mestilah bersih dan bebas dari lalang, tumbuhan berduri atau beracun juga bebas dari serangga, makhluk perosak dan haiwan peliharaan, serta bersih dari sampah sarap.
- ii. **Soalan B.6:** Perparitan atau longkang sentiasa bersih, tiada air bertakung dan hendaklah bertutup. Jika premis tidak mempunyai sistem perparitan, maka soalan ini tidak berkenaan dan ditolak 1 markah.
- iii. **Soalan B.15:** Skor '1' diberikan jika aktiviti pencegahan melibatkan semua LILATIN. Skor '0' jika tiada salah satu aktiviti pencegahan.
- iv. **Soalan C.1.ii:** Kebersihan dalaman TASKA mestilah bebas dari serangga, makhluk perosak dan haiwan peliharaan, serta bersih dari sampah sarap.
- v. **Soalan C.3:** Tafsiran selamat adalah tiada selumbar, tiada simen pecah dan tidak licin.
- vi. **Soalan C.4:** Pengudaraan semulajadi merujuk kepada Per.39.UUKBS 1984.
- vii. **Soalan C.6:** Kandungan minimum Kotak Pertolongan Cemas adalah Buku Panduan Kecemasan, kain pembalut kasa yang disteril, kapas, pita pelekat, kain pembalut luka pelbagai saiz, cecair antiseptik, gunting, pin keselamatan, sarung tangan plastik, dan senarai nombor telefon kecemasan.
- viii. **Soalan D.2:** Kolam atau sebarang takungan air hendaklah dipagar. Kolam mandi plastik jika air tidak dibuangkan setelah digunakan adalah tidak selamat.
- ix. **Soalan D.3:** Peralatan taman permainan hendaklah tidak mempunyai skru yang longgar/tertanggal, tidak berbucu tajam dan mempunyai permukaan hentakan yang lembut seperti di atas rumput dan tidak diperbuat dari simen serta tiada batu atau akar/ranting.
- x. **Soalan D.4:** Alat permainan hendaklah tidak mempunyai skru yang longgar/tertanggal, tidak berbucu tajam.



- xi. **Soalan F.3.i:** Peti sejuk bersih termasuk susunan penyimpanan makanan mentah dan penyimpanan makanan yang telah dimasak.

Nota: Rujuk Garis Panduan Lawatan Pemeriksaan oleh Pasukan Kesihatan Bagi Tujuan Kelulusan Sokongan Teknikal Kesihatan Pendaftaran TASKA Kementerian Kesihatan Malaysia dan Garis Panduan Pengendalian Kanak-kanak di TASKA dan Pra-Sekolah, Bahagian Kawalan Penyakit, Kementerian Kesihatan Malaysia, Julai 2007.

#### 13.1.6 Ulasan dan Perakuan.

- Ulasan dibuat oleh Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran yang menjalankan pemeriksaan tersebut.
- Pegawai Kesihatan Daerah perlu memberi ulasan keseluruhan termasuk borang **TASKA-2/KPAS/KKM/1/2012** – Bahagian Pemeriksaan Kesihatan dan Keselamatan Bayi dan Kanak-Kanak di TASKA Dari Aspek Perawatan Kejururawatan.
- Borang **TASKA-2/KPAS/KKM/1/2012** hanya perlu diisi sekiranya terdapat Jururawat Kesihatan yang hadir bersama ketika pemantauan dijalankan.
- Borang **TASKA-1/KPAS/KKM/1/2012** dan **TASKA-2/KPAS/KKM/1/2012** perlu disimpan di Pejabat Kesihatan Daerah sebagai rekod.
- Sedia dan hantar reten pemantauan **TASKA-4/KPAS/KKM/1/2012** secara bulanan ke KPAS JKN.
- Pemeriksaan pemantauan ini bertujuan untuk membantu memberi pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan juga pengasuh dalam memastikan TASKA berada di dalam keadaan selamat dan bersih untuk kanak-kanak.
- Kemukakan maklumbalas lawatan pemantauan kepada pengusaha TASKA selewat-lewatnya sebulan selepas lawatan dibuat.

TASKA-1/KPAS/KKM/1/2012

**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA****BORANG PEMERIKSAAN PEMANTAUAN TASKA****Arahan:**

1. Laporan ini hendaklah disediakan oleh pegawai bertugas yang melakukan pemeriksaan TASKA.
2. "Aktiviti pemeriksaan kawasan ini tertakluk kepada persetujuan pengusaha dan juga peruntukan di bawah Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988, Akta Makanan 1983 dan Akta DDBIA 1975, dan akta lain yang berkaitan."
3. "Laporan pemeriksaan TASKA yang telah lengkap hendaklah disimpan di Unit KPAS, Pejabat Kesihatan Daerah."
4. Maklumbalas lawatan pemantauan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya satu bulan selepas lawatan kepada:
  - 4.1 Pengusaha TASKA
  - 4.2 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah
5. Hantar reten TASKA-4/KPAS/KKM/1/2012:
  - 5.1 Pejabat Kesihatan Daerah kepada Unit KPAS JKN
  - 5.2 KPAS JKN kepada Sektor KPAS KKM dan Unit Pencegahan Keganasan dan Kecederaan KKM setiap tiga (3) bulan sekali

## **OBJEKTIF AM**

Untuk memantau tahap kesihatan dan keselamatan TASKA

## **OBJEKTIF KHUSUS**

1. Memantau keselamatan penjagaan peralatan dan kelengkapan untuk kegunaan kanak-kanak (Bahagian kejururawatan).
2. Memantau risiko kejadian penyakit bawaan air dan makanan di TASKA.
3. Memantau risiko penyakit bawaan vektor di TASKA.
4. Memantau risiko penyebaran penyakit berjangkit di TASKA.
5. Memantau kemudahan perubatan di TASKA (bilik rawatan, bilik isolasi dan peti kecemasan).
6. Memantau kemudahan dan keselamatan bangunan yang disediakan dari segi pencahayaan, pengudaraan dan kerosakan bangunan.
7. Memantau kemudahan sanitasi yang disediakan seperti bekalan air minum, tandas, pembuangan sampah, air limbah dan kebersihan sekeliling.
8. Memantau amalan pemberian susu dan pemakanan di TASKA (Bahagian Kejururawatan).

## BORANG PEMERIKSAAN PEMANTAUAN TASKA

## BAHAGIAN I : MAKLUMAT AM

1. Tarikh Penilaian :  dd  mm  yy
2. Nama Pegawai Pemeriksa : .....
3. Jawatan : .....
4. Nama TASKA : .....
5. Alamat TASKA: .....
6. Nama dan alamat Pengusaha : .....
- (Liason Officer) .....
7. No. Telefon PUSAT : .....
8. No. Telefon Pengusaha : .....
- No. Fax : .....
9. Tarikh pendaftaran TASKA : .....
11. Diperbuat dari :  Kayu  Konkrit
12. Kedudukan premis  Taman Perumahan  
 Kawasan Perindustrian  
 Kawasan Pejabat  
 Lain-lain (nyatakan)
13. Jumlah kanak-kanak yang didaftarkan :  Orang
14. Saringan kesihatan kanak-kanak :  Ya  Tidak  
setiap pagi (periksa rekod saringan)
15. Rekod kejadian penyakit berjangkit:  Ada  Tiada

Ulasan:

.....

.....

.....

**A. Personel****Kegunaan Pejabat**

## A.1 Pengusaha

A.1.1 Pelalian Anti-Thyphoid

 Ya (1)  Tidak (0)

A.1.1 / 1

A.1.2 Kursus Pengendalian Makanan

 Ya (1)  Tidak (0)

A.1.2 / 1

## A.2 Pengasuh

A.2.1 Pelalian Anti- Thyphoid

 Ya (1)  Tidak (0)

A.2.1 / 1

A.2.2 Kursus Pengendalian Makanan

 Ya (1)  Tidak (0)

A.2.2 / 1

## A.3 Pengasuh

A.3.1 Pelalian Anti- Thyphoid

 Ya (1)  Tidak (0)

A.3.1 / 1

A.3.2 Kursus Pengendalian Makanan

 Ya (1)  Tidak (0)

A.3.2 / 1

## A.4 Pengasuh

A.4.1 Pelalian Anti- Thyphoid

 Ya (1)  Tidak (0)

A.4.1 / 1

A.4.2 Kursus Pengendalian Makanan

 Ya (1)  Tidak (0)

A.4.2 / 1

## A.5 Pengasuh

A.5.1 Pelalian Anti- Thyphoid

 Ya (1)  Tidak (0)

A.5.1 / 1

A.5.2 Kursus Pengendalian Makanan

 Ya (1)  Tidak (0)

A.5.2 / 1

Skor: ...../..... x 100%

Nota: Pembawah adalah mengikut jumlah  
pengusaha dan pengasuh

Ulasan:

.....

.....

**B. Kebersihan Am TASKA****Kegunaan Pejabat**

B.1 Meletakkan papan tanda **DILARANG MEROKOK** di pintu pagar masuk kawasan TASKA.

Ada (1)       Tiada (0)

B.2 Kebersihan persekitaran TASKA

Bersih (1)       Kotor (0)      B.1      / 1

B.3 Bekalan air minuman

Terawat (1)       Tidak Terawat (0)      B.2      / 1

B.4 Pengurusan Sampah

B.4.i Diuruskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

Ya       Tidak

B.4.ii "Tong sampah mencukupi, bersih dan hendaklah ditutup setiap masa"  
(Sekurang-kurangnya 2 unit -1 unit diwajibkan diletakkan di dapur)

Ya (1)       Tidak (0)      B.3.ii      / 1

B.5 Kemudahan Tandas

|                          |                                     |            |     |     |
|--------------------------|-------------------------------------|------------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | Ada (bersih dan berfungsi)          | (2 markah) | B.4 | / 2 |
| <input type="checkbox"/> | Ada (berfungsi tetapi tidak bersih) | (1 markah) |     |     |
| <input type="checkbox"/> | Ada (Tidak berfungsi/rosak)         | (0 markah) |     |     |
| <input type="checkbox"/> | Tiada                               | (0 markah) |     |     |

B.6 Sistem saluran air kumbahan

Berfungsi (1)       Rosak (0)      B.5      / 1

B.7 Sistem perparitan

B.7.i  Ada (1)       Tiada (0)      B.6.i      / 1

B.7.ii  Berfungsi (1)       Tidak Berfungsi/  
tersumbat (0)      B.6.ii      / 1

**KAWALAN VEKTOR****Pembiakan Aedes**

B.8 Pembiakan Aedes

Ada (0)       Tiada (1)      B.7      / 1

**Kehadiran Lalat**

B.9 Terdapat/kehadiran lalat

Ada (0)       Tiada (1)      B.8      / 1

B.10 Kacauganggu Bau

Ada (0)       Tiada (1)      B.9      / 1

B.11 "Jika ada kacauganggu bau, tandakan (✓) pada sumber"

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sisa makanan terbuang      |
| <input type="checkbox"/> | Longkang yang tersumbat    |
| <input type="checkbox"/> | Tempat pembuangan sampah   |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain (nyatakan) ..... |

**Kehadiran Lipas**

B.12 Terdapat infestasi lipas di kawasan premis

Ya (0)       Tidak (1)      B.11      / 1

B.13 Lokasi infestasi lipas

|                          |        |                          |                            |
|--------------------------|--------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Dapur  | <input type="checkbox"/> | Stor                       |
| <input type="checkbox"/> | Kelas  | <input type="checkbox"/> | Tangki Septik              |
| <input type="checkbox"/> | Tandas | <input type="checkbox"/> | Lain-lain (nyatakan) ..... |

**Kehadiran Tikus**

B.14 Kehadiran tikus

Ada (0)       Tiada (1)      B.13      / 1

B.15 Tempat disyaki kehadiran tikus

|                          |               |                          |                 |
|--------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Dapur         | <input type="checkbox"/> | Stor            |
| <input type="checkbox"/> | Tangki Septik | <input type="checkbox"/> | Lain-lain ..... |

B.16 Aktiviti kawalan dan pencegahan LILATIN

Ada (1)       Tiada (0)      B.15      / 1

Skor: ...../ 15 x 100%

Ulasan:

.....

.....

.....

.....

**C. Persekitaran Dalam TASKA****Kegunaan Pejabat****PERSEKITARAN DALAMAN**

## C.1 Keadaan Kelas

C.1.i  Selamat (1)  Tidak Selamat (0) C.1.i / 1

C.1.ii  Bersih (1)  Kotor (0) C.1.ii / 1

## C.2 Ruang lantai .....meter persegi (Standard 3.5 meter persegi / kanak-kanak)

< (0)  > (1) C.2 / 1

## C.3 Keadaan lantai

C.3.i  Selamat (1)  Tidak Selamat (0) C.3.i / 1

## C.4 Sistem Pengudaraan

C.4.i Semulajadi

Mencukupi (1)  Tidak mencukupi (0) C.4.i / 1

C.4.ii Mekanikal (penghawa dingin/ventilator) (sekiranya ada)

Mencukupi (1)  Tidak mencukupi (0) C.4.ii / 1

## C.5 Pencahayaan

C.5.i Mekanikal: (LUX meter) : ..... (Standard: 200 Lux)

Mencukupi (1)  Tidak mencukupi (0) C.5.i / 1

C.5.ii Semulajadi

Mencukupi (1)  Tidak mencukupi (0) C.5.ii / 1

**KESIHATAN DAN PERTOLONGAN CEMAS**

## C.6 Kotak Pertolongan Cemas (First Aid Box)

C.6.i  Ada (1)  Tiada (0) C.6.i / 1

C.6.ii  Lengkap (1)  Tidak Lengkap (0) C.6.ii / 1

## C.7 Bilik / ruang pengasingan khas diperuntukkan (sick bay / isolation)

Ada (1)  Tiada (0) C.7 / 1



C.8 Jadual Disinfeksi

Ada (1)       Tiada (0)      C.8      / 1

Skor: ...../..... x 100%

Nota: Jumlah Pembawah adalah 11 atau 12 berdasarkan item dalam C.4 yang diambilkira.

Ulasan:

.....

.....

.....

.....

**D. Penjagaan barangan/peralatan yang digunakan oleh kanak-kanak**

**Kegunaan Pejabat**

**AKTIVITI PERMAINAN**

D.1 Sand Play (jika ada)

Bersih (1)       Kotor (0)      D.1      / 1

D.2 Kolam renang (jika ada)

Selamat (1)       Tidak Selamat (0)      D.2      / 1

D.3 Taman Permainan (jika ada)

Selamat (1)       Tidak Selamat (0)      D.3      / 1

D.4 Alat mainan

Selamat (1)       Tidak Selamat (0)      D.4      / 1

Skor: ...../..... x 100%

Nota: Pembawah adalah mengikut jumlah item yang diambilkira.

Ulasan:

.....

.....

.....

.....

**E. Pemantauan Pengendalian Kanak-Kanak** **Kegunaan Pejabat**

E.1 Barangan peribadi kanak-kanak E.1 / 7

|               | <b>Berkongsi</b>     | <b>Tidak Berkongsi</b> |
|---------------|----------------------|------------------------|
| 1. Tuala      | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| 2. Botol Susu | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| 3. Berus Gigi | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| 4. Cawan      | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| 5. Bantal     | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| 6. Selimut    | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| 7. Cadar      | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

**"Nota: Markah "0" jika berkongsi dan "1" jika tidak berkongsi"**

E.2 Kebersihan peralatan

| E.2.i      | <b>Dicuci</b>        | <b>Tidak Dicuci</b>  | E.2.i | / 2 |
|------------|----------------------|----------------------|-------|-----|
| Tuala      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |       |     |
| Botol Susu | <input type="text"/> | <input type="text"/> |       |     |

| E.2.ii     | <b>Direbus</b>       | <b>Tidak Direbus</b> | E.2.ii | / 2 |
|------------|----------------------|----------------------|--------|-----|
| Tuala      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |        |     |
| Botol Susu | <input type="text"/> | <input type="text"/> |        |     |

**"Nota: Markah "0" jika tidak dicuci/tidak rebus dan "1" jika dicuci/rebus"**

E.3 Pencegahan Tercekik Susu – Pemerhatian semasa lawatan

|         |   |                      |         |                      |           |
|---------|---|----------------------|---------|----------------------|-----------|
| E.3.i   | Penyusuan dengan pengawasan                 | <input type="text"/> | Ya (1)  | <input type="text"/> | Tidak (0) |
| E.3.ii  | Bayi diberi susu dalam posisi baring        | <input type="text"/> | Ya (0)  | <input type="text"/> | Tidak (1) |
| E.3.iii | Botol tiada di mulut bayi ketika bayi tidur | <input type="text"/> | Ada (0) | <input type="text"/> | Tiada (1) |
| E.3.iv  | Bayi disendawakan selepas penyusuan         | <input type="text"/> | Ya (1)  | <input type="text"/> | Tidak (0) |

Skor: ...../..... x 100%

**Nota: Jumlah Pembawah adalah berdasarkan jumlah item yang dinilai**

Ulasan:

.....

.....

.....

.....

**F. Dapur & Tempat Penyediaan Makanan****Kegunaan Pejabat**

F.1 "Keadaan dan kebersihan lantai, dinding dan siling"

|       |                          |                        |                          |                  |       |     |
|-------|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|-------|-----|
| F.1.i | <input type="checkbox"/> | Lantai tidak licin (1) | <input type="checkbox"/> | Lantai licin (0) | F.1.i | / 1 |
|-------|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|-------|-----|

|        |                          |            |                          |           |        |     |
|--------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------|--------|-----|
| F.1.ii | <input type="checkbox"/> | Bersih (1) | <input type="checkbox"/> | Kotor (0) | F.1.ii | / 1 |
|--------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------|--------|-----|

F.2 Sinki

|       |                          |            |                          |           |       |     |
|-------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------|-------|-----|
| F.2.i | <input type="checkbox"/> | Bersih (1) | <input type="checkbox"/> | Kotor (0) | F.2.i | / 1 |
|-------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------|-------|-----|

|        |                          |              |                          |                    |        |     |
|--------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|--------|-----|
| F.2.ii | <input type="checkbox"/> | Bersabun (1) | <input type="checkbox"/> | Tidak bersabun (0) | F.2.ii | / 1 |
|--------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|--------|-----|

F.3 Peti Sejuk

|       |                          |            |                          |           |       |     |
|-------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------|-------|-----|
| F.3.i | <input type="checkbox"/> | Bersih (1) | <input type="checkbox"/> | Kotor (0) | F.2.i | / 1 |
|-------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------|-------|-----|

|        |                          |               |                          |                     |        |     |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------------|--------|-----|
| F.3.ii | <input type="checkbox"/> | Berfungsi (1) | <input type="checkbox"/> | Tidak berfungsi (0) | F.2.ii | / 1 |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------------|--------|-----|

**PENGENDALI MAKANAN**

F.4 Sumber Makanan

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Masak di premis   |
| <input type="checkbox"/> | Pesanan dari luar |
| <input type="checkbox"/> | Dibeli di luar    |

F.5 Semua pengendali (pengusaha&amp;pengasuh) mendapatkan pelalian anti-Typhoid

|                          |         |                          |           |     |     |
|--------------------------|---------|--------------------------|-----------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | Ada (1) | <input type="checkbox"/> | Tiada (0) | F.5 | / 1 |
|--------------------------|---------|--------------------------|-----------|-----|-----|

F.6 Semua pengendali makanan menghadiri kursus pengendalian makanan

|                          |         |                          |           |     |     |
|--------------------------|---------|--------------------------|-----------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | Ada (1) | <input type="checkbox"/> | Tiada (0) | F.6 | / 1 |
|--------------------------|---------|--------------------------|-----------|-----|-----|

Skor: ...../8 x 100%

Ulasan:

.....

.....

.....

.....

## BORANG PEMERIKSAAN PEMANTAUAN TASKA

### BAHAGIAN II : ULASAN KESELURUHAN

#### A. JUMLAH MARKAH

| BAHAGIAN | PERKARA  | MARKAH   |
|----------|--|----------|
| A        | Personel   |          |
| B        | Kebersihan Am TASKA  |          |
| C        | Persekitaran Dalaman TASKA                                   |          |
| D        | Penjagaan Barangan/Peralatan yang digunakan oleh Kanak-Kanak |          |
| E        | Pemantauan Pengendalian Kanak-Kanak                          |          |
| F        | Dapur dan Tempat Penyediaan Makanan                          |          |
|          | <b>JUMLAH MARKAH</b>   | <b>%</b> |

#### B. KEPUTUSAN PEMERIKSAAN TASKA

- 1) Mematuhi semua piawaian kesihatan persekitaran
- 2) Tidak mematuhi beberapa komponen kesihatan persekitaran dan memerlukan penambahbaikan:
  - a) Personel
  - b) Kebersihan Am TASKA
  - c) Persekitaran Dalaman TASKA
  - d) Penjagaan Barangan/Peralatan yang digunakan oleh Kanak-Kanak
  - e) Pemantauan Pengendalian Kanak-Kanak
  - f) Dapur dan Tempat Penyediaan Makanan
- 3) Tidak mematuhi semua komponen kesihatan persekitaran

TANDATANGAN :  
 NAMA PEGAWAI PEMERIKSA :  
 TARIKH :

#### C. SYOR PEGAWAI KESIHATAN DAERAH

.....

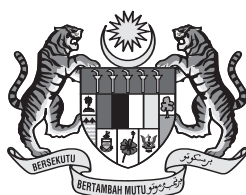
.....

.....

.....

TANDATANGAN & COP RASMI :  
 NAMA PEGAWAI KESIHATAN DAERAH :  
 TARIKH :

TASKA-2/KPAS/KKM/1/2012



## KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

## BORANG PEMERIKSAAN KESIHATAN DAN KESELAMATAN BAYI DAN KANAK-KANAK DI TASKA DARI ASPEK PERAWATAN KEJURURAWATAN

## PEMERIKSAAN KESIHATAN

|  | Penemuan  | Catatan |
|--|---|---------|
| Demam  |   |         |
| Warna Kulit (pink, biru, pucat, lebam, luka, lecur dll)                                |   |         |
| Aktiviti (aktif & ceria/tanda-tanda penderaan atau diabaikan: murung, takut, menangis) |   |         |
| Pengesanan Kanak-kanak keperluan khas  |   |         |
| Status penyusuan bagi bayi di bawah umur 6 bulan:                                      | Bil. bayi diberi susu ibu sahaja:<br><br>Bil. Bayi diberi susu ibu campur dengan susu formula:<br><br>Bil. Bayi diberi susu formula sahaja: |         |

## PEMERIKSAAN KESELAMATAN

| Standard   | Penemuan | Catatan |
|--|----------|---------|
| <b>SEMASA PENYUSUAN</b>  |          |         |
| Posisi kepala bayi lebih tinggi dari badan semasa menyusu.   |          |         |
| Penuhi puting botol dengan susu supaya bayi tidak banyak menghisap udara.  |          |         |
| Tidak menggunakan bantal / kainan untuk menyokong botol susu bayi. Sendawakan bayi selepas menyusu.  |          |         |
| Sendawakan bayi selepas menyusu.   |          |         |
| Sentiasa membuat pemerhatian keatas bayi semasa bayi tidur.  |          |         |
| <b>KAEDAH PENGENDALIAN SUSU</b>  |          |         |
| Susu Ibu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disimpan dalam peti ais dalam bekas yang bersih dan sesuai bagi setiap bayi, dilabel nama, tarikh susu diperah dan bilangan.</li> </ul> |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipanaskan dengan merendamkan botol susu dalam air suam atau menggunakan alat pemanas susu (warmer).</li> </ul>                                   |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak menyimpan susu yang tidak dihabiskan.</li> </ul>  |          |         |
| Botol Susu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tin atau bekas penyimpanan susu dilabel dengan nama bayi / kanak-kanak.</li> </ul>  |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Botol dan puting susu dijaga supaya sentiasa selamat dan bersih.</li> </ul>   |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Botol susu yang digunakan tidak bercalar.</li> </ul>  |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bancuhan susu disediakan mengikut label susu dan suhu yang sesuai.</li> </ul>   |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak menyimpan susu yang tidak dihabiskan.</li> </ul>  |          |         |

| Standard   | Penemuan | Catatan |
|--|----------|---------|
| <b>KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN BARANG PERIBADI BAYI /KANAK-KANAK</b>  |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Berus gigi, tuala, sikat, sabun digunakan secara individu dan sentiasa bersih dan selamat.</li> </ul>           |          |         |
| <b>KESELAMATAN ALAT PERMAINAN</b>  |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiada permainan yang tajam dan terlalu kecil.</li> </ul>  |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Alat permainan mengikut peringkat umur.</li> </ul>  |          |         |
| <b>KESELAMATAN UBAT-UBATAN</b>   |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan pengasuh tahu ciri-ciri keselamatan ubat.</li> </ul>   |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis ubat</li> </ul>   |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cara pemberian</li> </ul>   |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ubat disimpan dalam peti ubat yang berkunci atau tempat yang tidak boleh dicapai oleh kanak-kanak.</li> </ul>   |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ubat dilabel lengkap dengan nama ubat, nama bayi, dan masa pengambilan, cara pemberian dan dos ubat.</li> </ul> |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak berkongsi ubat dengan kanak-kanak lain.</li> </ul>  |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesan sampingan ubat.</li> </ul>  |          |         |
| <b>KESELAMATAN DAN KESEIMBANGAN MAKANAN</b>  |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Makanan disediakan adalah berkhasiat dan sesuai untuk bayi dan kanak-kanak.</li> </ul>                          |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Makanan dalam keadaan segar dan bersih semasa penyediaan, pemberian dan penyimpanan.</li> </ul>                 |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan pengasuh dimaklumkan oleh ibu/bapa jika bayi/ kanak mengalami alahan pada makanan tertentu.</li> </ul> |          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Makanan yang disediakan adalah mengikut menu yang diluluskan oleh JKM.</li> </ul>                               |          |         |

| Standard  | Penemuan | Catatan |
|---|----------|---------|
| <b>PENGENDALIAN KEADAAN KECEMASAN</b>                       |          |         |
| • Pengasuh tahu asas bantuan kecemasan                      |          |         |
| • Nombor-nombor untuk dihubungi semasa kecemasan dipamerkan |          |         |
| <b>GARIS PANDUAN DAN RISALAH KESIHATAN</b>                  |          |         |
| • Teknik Penyusunan yang betul                              |          |         |

TANDATANGAN :

NAMA PEGAWAI PEMERIKSA :

TARIKH :



**TASKA-3/KPAS/KKM/1/2012**

Rujukan Kami :

Rujukan Tuan :

Tarikh :

Pengusaha

TASKA .....

.....

Tuan/Puan,

**LAPORAN PEMERIKSAAN TASKA (nama TASKA yang telah diperiksa)**

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Pihak kami telah menjalankan pemeriksaan keselamatan dan kesihatan di premis tuan/puan pada ..... dan hasil pemeriksaan adalah seperti di lampiran.
3. Kerjasama pihak Tuan/Puan amatlah kami harapkan agar ulasan yang diberikan seperti **dilampirkan** diberi perhatian dan penambahbaikan sewajarnya diambil bagi menjamin tahap kesihatan dan keselamatan TASKA berada di dalam keadaan yang baik. Kerjasama dan sokongan pihak Tuan/Puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“PENYAYANG, KERJA BERPASUKAN DAN PROFESIONALISMA ADALAH  
BUDAYA KERJA KITA”**

Saya yang menurut perintah,

**(Nama Pegawai Kesihatan Daerah)****(Alamat Pejabat)**

**ULASAN PENAMBAHBAIKKAN UNTUK TASKA**

| Bil. | Perkara  | Catatan/Ulasan/Komen |
|------|--|----------------------|
| A    | Personel   |                      |
| B    | Kebersihan Am TASKA  |                      |
| C    | Persekitaran Dalaman TASKA                                     |                      |
| D    | Penjagaan barangan / peralatan yang digunakan oleh Kanak-kanak |                      |
| E    | Pemantauan Pengendalian Kanak-kanak                            |                      |
| F    | Dapur & Tempat Penyediaan Makanan                              |                      |

Ulasan Keseluruhan :

.....

.....

.....

.....

.....

Tandatangan :

Nama Pegawai Kesihatan Daerah :

Tempat Bertugas :

Tarikh :

TASKA-4/KPAS/KKM/1/2012

**RETEN LAWATAN PEMANTAUAN (SURVEILLANCE) KE TASKA**

DAERAH :  
NEGERI :

| Bil. | Nama Taska | Markah (%) |               |                          |  |                                     |                                     | Keseluruhan |
|------|------------|------------|---------------|--------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|      |            | Personel   | Kebersihan Am | Persekitaran Dalam TASKA | Penjagaan Barangan / Peralatan yang digunakan oleh Kanak-Kanak | Pemantauan Pengendalian Kanak-kanak | Dapur dan Tempat Penyediaan Makanan |             |
| 1    |            |            |               |                          |  |                                     |                                     |             |
| 2    |            |            |               |                          |  |                                     |                                     |             |
| 3    |            |            |               |                          |  |                                     |                                     |             |
| 4    |            |            |               |                          |  |                                     |                                     |             |
| 5    |            |            |               |                          |  |                                     |                                     |             |
| 6    |            |            |               |                          |  |                                     |                                     |             |
| 7    |            |            |               |                          |  |                                     |                                     |             |
| 8    |            |            |               |                          |  |                                     |                                     |             |
| 9    |            |            |               |                          |  |                                     |                                     |             |
| 10   |            |            |               |                          |  |                                     |                                     |             |

**Nota :** Reten ini adalah lawatan pertama pada tahun semasa.

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....

Nama:

Jawatan:

.....

Nama:

Jawatan:

.....

Nama:

Jawatan:

## 14. PENUTUP

Borang pemeriksaan TASKA ini diwujudkan untuk memantau tahap kesihatan dan keselamatan persekitaran kanak-kanak di TASKA. Ia juga berfungsi memberi panduan kepada anggota kesihatan dalam menilai dan memberi pandangan serta cadangan penambahbaikan kepada TASKA berkenaan. Ia juga boleh menjangkakan masalah yang bakal berlaku apabila risiko telah dikenalpasti.

Diharapkan borang pemeriksaan ini dapat menjadi pemangkin dalam mempertingkatkan kesedaran dan tahap keperihatinan tentang keperluan dan penjagaan persekitaran TASKA oleh pengusaha TASKA serta mengelak berlakunya wabak dan kecederaan di kalangan kanak-kanak di TASKA.

## 15. GLOSARI (AKTA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK 1984 DAN PINDAAN 2007)

### 12.1 Taman Asuhan Kanak-Kanak:

TASKA merupakan singkatan daripada “Taman Asuhan Kanak-kanak” mengikut Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 seksyen 2 mentafsirkan “Taman Asuhan Kanak-Kanak” ertinya mana-mana premis yang empat orang atau lebih kanak-kanak di bawah umur empat tahun dari lebih daripada satu isi rumah diterima masuk untuk dijaga dengan upah.

### 12.2 Kategori Taman Asuhan Kanak-kanak. (Seksyen 5. Pindaan 2007)

Maka hendaklah ada empat kategori taman asuhan kanak-kanak seperti berikut:

- a) Taman Asuhan Kanak-Kanak di rumah iaitu suatu taman asuhan kanak-kanak yang menerima masuk kurang daripada 10 orang kanak-kanak dalam rumah orang yang didaftarkan di bawah seksyen 7.
- b) Taman Asuhan Kanak-Kanak di tempat kerja iaitu suatu Taman Asuhan Kanak-Kanak di tempat kerja yang menerima masuk sepuluh orang atau lebih kanak-kanak.
- c) Taman Asuhan Kanak-Kanak komuniti iaitu suatu Taman Asuhan Kanak-Kanak yang menerima masuk sepuluh orang atau lebih kanak-kanak di suatu kawasan tertentu dan yang menerima bantuan daripada kerajaan Persekutuan atau suatu Kerajaan Negeri; dan
- d) Taman Asuhan Kanak-Kanak di institusi iaitu suatu Taman Asuhan Kanak-Kanak selain daripada Taman Asuhan Kanak-Kanak di bawah perenggan (a), (b) dan (c) yang menerima masuk sepuluh orang atau lebih kanak-kanak.

## 16. RUJUKAN

- a. Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988.
- b. Akta Makanan 1983 dan Peraturan-peraturan Makanan 1985.
- c. Destruction of Disease Bearing Insect Act (DDBIA) 1975.
- d. Convention for the Right of the Child (CRC).
- e. Akta Kanak-kanak 2001 .
- f. Dasar Perlindungan Kanak-kanak.
- g. Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 (Pindaan 2007) dan Peraturan TASKA 1985.
- h. Garis Panduan Pengendalian Kanak-Kanak di TASKA dan PraSekolah, Julai 1997.
- i. Buku Manual Pengendalian Kesihatan dan Keselamatan Kanak-kanak di TASKA (Komponen Kesihatan Kursus Asas Asuhan Kanak-kanak).
- j. Garis Panduan Lawatan Pemeriksaan oleh Pasukan Kesihatan Bagi Tujuan Kelulusan Sokongan Teknikal Kesihatan Pendaftaran TASKA Kementerian Kesihatan Malaysia.





ISBN 978-967-0399-30-0



9 789670 399300



Cawangan Penyakit Tidak Berjangkit  
Bahagian Kawalan Penyakit  
Kementerian Kesihatan Malaysia

Aras 2, Blok E3, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 Putrajaya