

AUDIT KESELAMATAN
DAN KESIHATAN BAGI
KEMUDAHAN FASILITI
KESIHATAN KKM.



Kandungan

1. PENDAHULUAN
2. OBJEKTIF
3. PERLAKSANAAN
4. IMPLIKASI PERUNTUKAN
5. KESIMPULAN

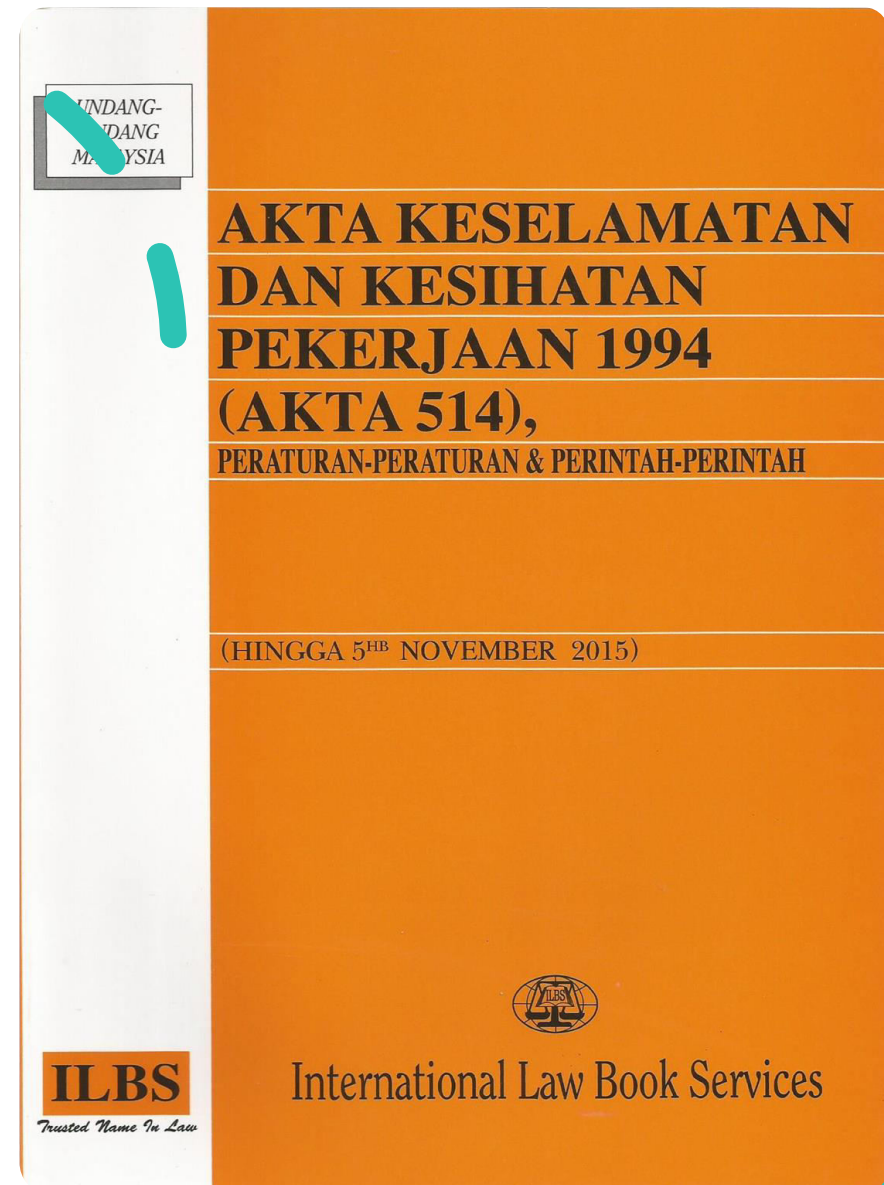


PENDAHULUAN

PENDAHULUAN

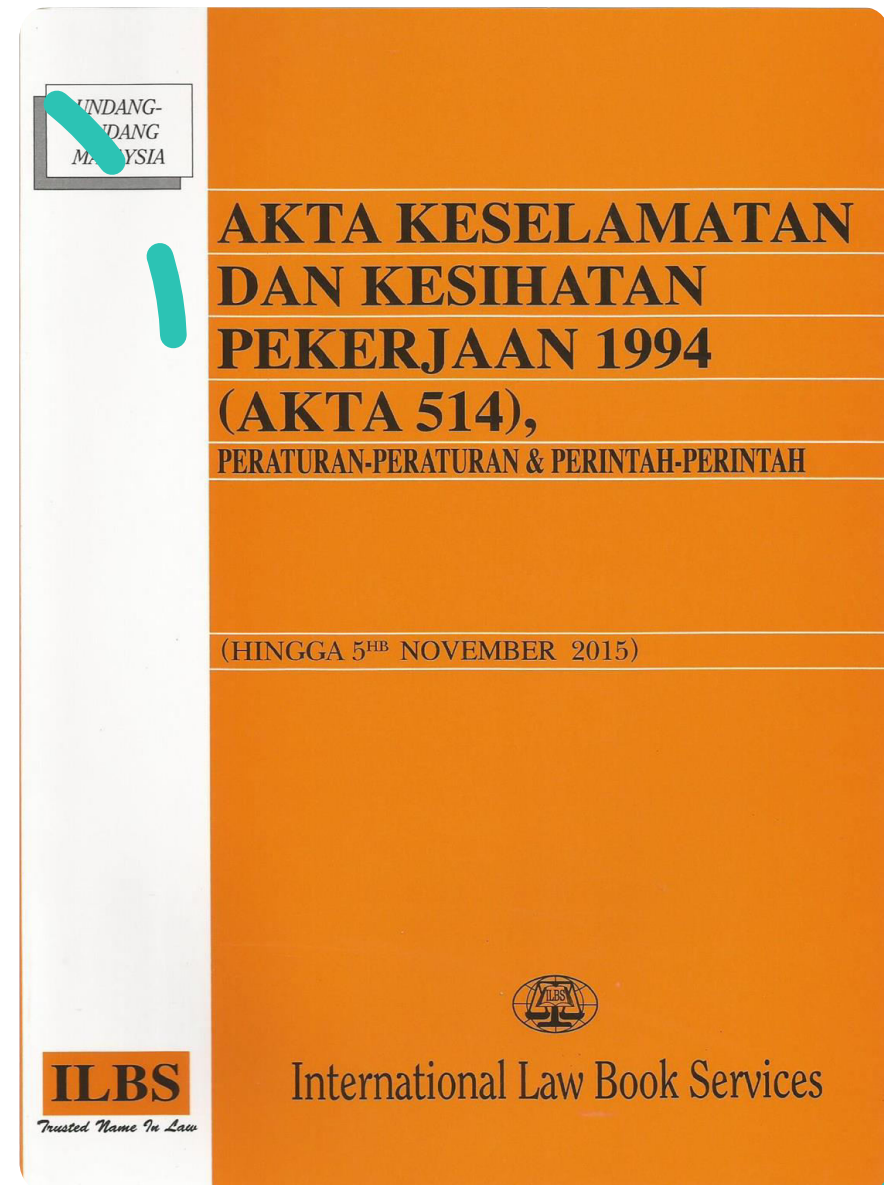
Menurut Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994 :-

- Majikan bertanggungjawab di atas keselamatan dan kesihatan para pekerja dan juga orang ramai yang berkunjung.
- Tanggungjawab Bersama antara Majikan dan semua Anggota Kesihatan untuk memastikan tempat kerja adalah tempat paling sihat dan selamat.



APA ITU AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN?

- Satu system pengurusan yang proaktif untuk membolehkan sesuatu organisasi menilaikan pelaksanaan program-program, tatacara amalan dan tanggungjawab organisasi berkaitan keselamatan dan kesihatan.





OBJEKTIF

1. Objektif Umum
2. Objektif Khusus

OBJEKTIF UMUM

- Mengadakan satu kemudahan kesihatan yang sihat dan selamat setakat yang praktikal melalui satu system audit keselamatan dan kesihatan yang mempertingkatkan tahap keselamatan dan kesihatan anggota Kementerian Kesihatan dan juga orang yang berkunjung untuk mendapatkan perkhidmatan di kemudahan- kemudahan fasiliti, KKM.

OBJEKTIF KHUSUS

1. Mengadakan satu system pemeriksaan bagi menentukan aktiviti/ aspek keselamatan dan kesihatan mengikut kehendak Akta Keselamatan dan kesihatan Pekerjaan 1994.
2. Kenalpasti tahap pelaksanaan aktiviti keselamatan dan kesihatan dan juga kebajiakn yang telah dijalankan di fasiliti anggota.
3. Kenalpasti tahap kesedaran anggota kesihatan (semua lapisan) berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan.
4. Memberi cadangan Langkah-Langkah penambahbaikan bagi kekurangan yang dikenalpasti.



PERLAKSANAAN

1. Aspek Pengauditan
2. Juruaudit
3. Permarkahan
4. Kekerapan Pengauditan
5. Langkah-Langkah Pelaksanaan Audit

PERKARA	SKALA PRESTASI			JUMLAH WEIGHTAGE	MARKAH DIPEROLEHI	CATATAN
	0	1	2			
A. PENGURUSAN						
1. DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN (K&K):						
1.1 Mempunyai dasar						
1.2 Dasar dipamerkan						
1.3 Dasar dimaklumkan kepada kakitangan						
1.4 Kandungan dasar						
2. JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN (JIKA > 40 ORANG ANGGOTA):						
2.1 Penubuhan JKKP						
2.2 Keahlian						
2.3 KeKERAPAN mesyuarat						
2.4 Pemeriksaan tempat kerja						
2.5 Sistem penyimpanan rekod						
3. MEMPUNYAI PROSEDUR KERJA SELAMAT (SOP)						
4. ORIENTASI KESELAMATAN DAN KESIHATAN TEMPAT KERJA						
5. LATIHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN						
6. PROMOSI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN						
7. RENCANA BERSEDIAAN BENCANA (ERP)						

ASPEK PENGAUDITAN

- Merangkumi 4 komponen utama iaitu
 - Pengurusan
 - Keselamatan
 - Kesihatan
 - Kebajikan

JURUAUDIT

- Pemeriksaan dijalankan sekurang-kurangnya 2 orang dalam 1 pasukan audit.
- Aktiviti audit dijalankan oleh
 - Pasukan audit peringkat negeri
 - Pasukan audit peringkat daerah
 - Terdiri daripada ahli audit JKKP di PTJ masing-masing

PTJ	Ahli
Hospital	JKKP yang diketuai oleh Pengarah Hospital
PKD	JKKP yang diketuai oleh Pegawai Kesihatan Daerah
Klinik Kesihatan	JKKP yang diketuai oleh Pegawai Yang Menyelia (Y/M)
Klinik Pergigian	JKKP yang diketuai oleh Pegawai Yang Menyelia (Y/M)
Makmal	JKKP yang diketuai oleh Pengarah Makmal

KEWAJIPAN MAJIKAN

Bah. VII : Organisasi Keselamatan dan Kesihatan

JAWATANKUASA KESELAMATAN & KESIHATAN - SEKSYEN 30 (1)

Tiap-tiap majikan hendaklah **menubuhkan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan** di tempat kerja, jika :-

- ☑ Terdapat **40** atau **lebih orang** di tempat kerja
- ☑ **Diarah** oleh **Ketua Pengarah** JKKP

19

FUNGSI-FUNGSI UTAMA JKK

- ☑ Membantu di dalam penyediaan langkah-langkah keselamatan dan kesihatan serta **system kerja selamat**
- ☑ Menjalankan **pemeriksaan**
- ☑ Menjalankan **siasatan** kemalangan dan aduan
- ☑ Mengkaji semula **polisi** keselamatan dan kesihatan di tempat kerja
- ☑ Membantu menganjurkan **program galakan** dan **pendidikan**

21

PASUKAN AUDIT DAERAH

- Peranan
 - Melakukan audit di tempat kerja
 - Menganalisa hasil audit dan memberi cadangan penambahbaikan
 - Melakukan audit semula mengikut tahap pencapaian audit sebelumnya
 - Menilai Tindakan penambahbaikan yang telah dilakukan.
- Bertanggungjawab kepada Ketua Unit KPAS Negeri
 - Menyediakan laporan audit
 - Mengambil tindakan susulan ke atas saranan pasukan audit negeri

Nota : Ketua Audit boleh melibatkan lain-lain kategori yang berkenaan untuk menyertai pasukan audit mengikut keperluan yang diperlukan.

PEMARKAHAN

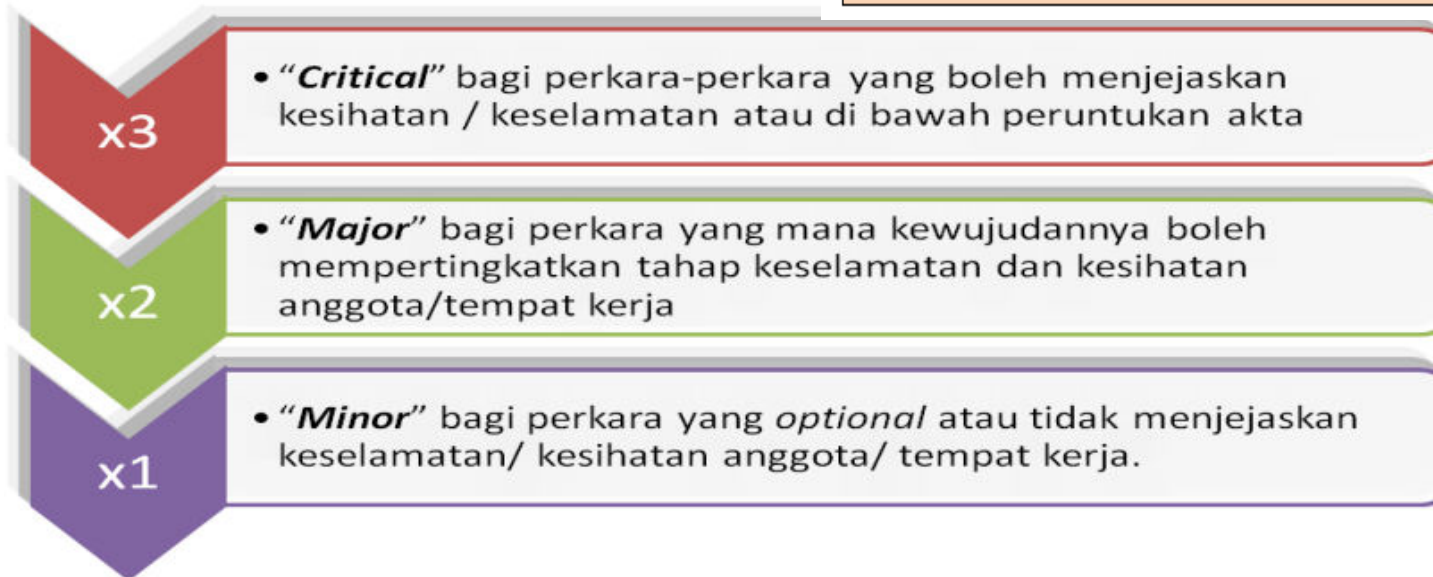
Pengiraan markah akan dibuat berdasarkan kepada

- SKALA PRESTASI

- 0 – tidak memuaskan
- 1 - memuaskan
- 2 – baik

- WEIGHTAGE

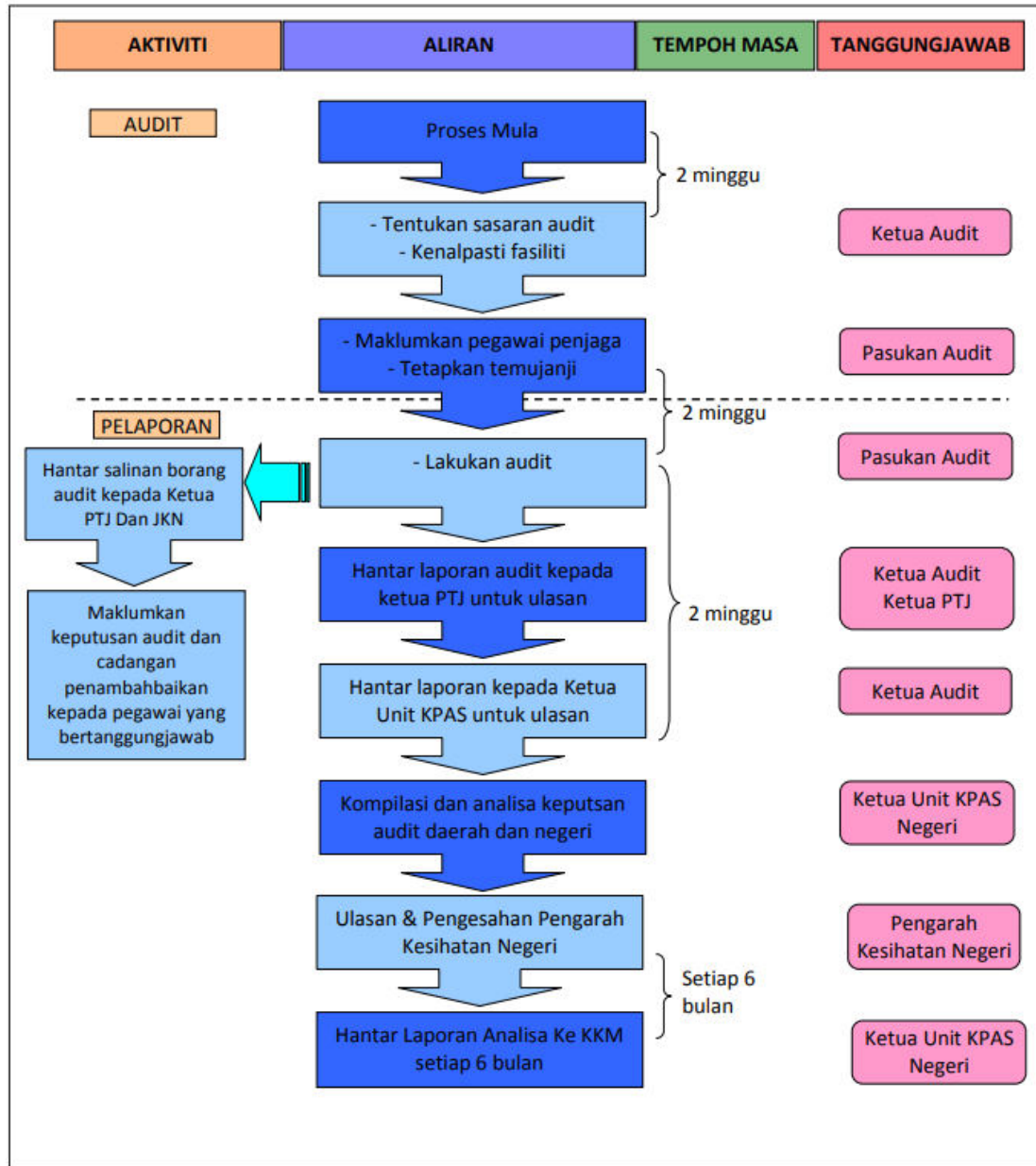
$$\text{Peratus Markah Keseluruhan} = \frac{\sum \text{Nilai skala prestasi dicapai} \times \text{"weightage"}}{\sum \text{Nilai maksima skala prestasi} \times \text{"weightage"}} \times 100\%$$



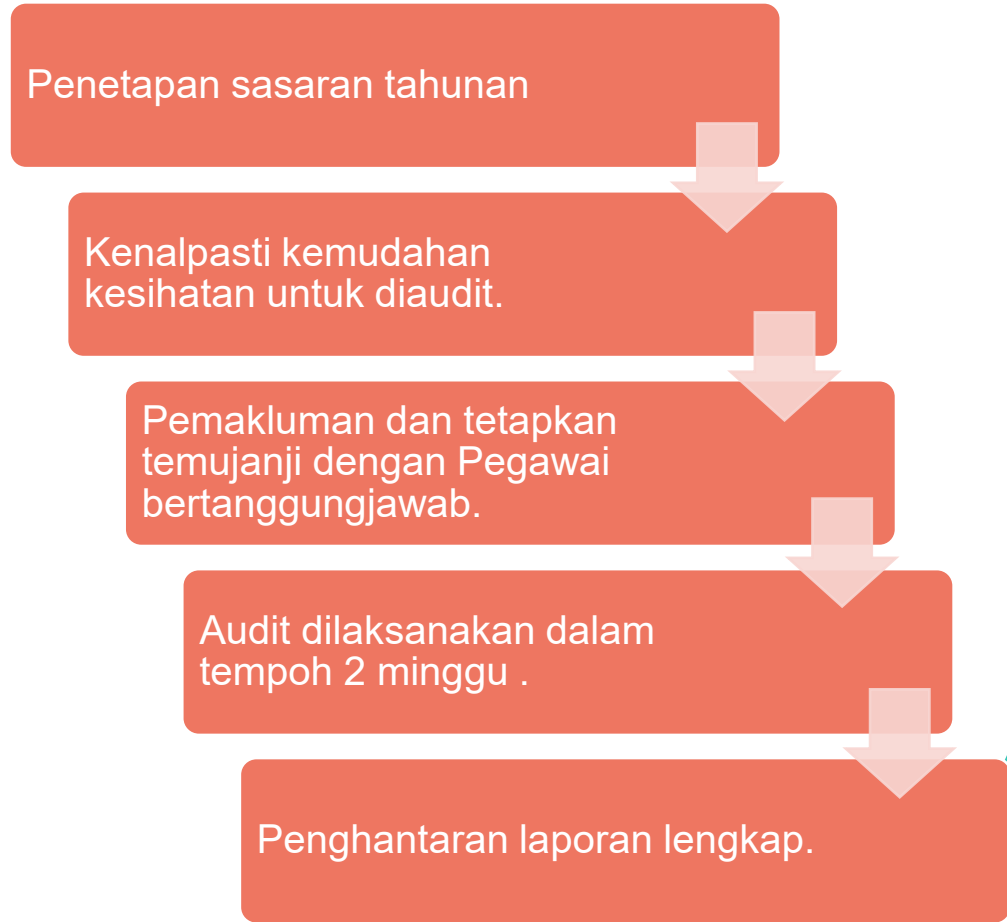
KEKERAPAN PENGAUDITAN



Kekerapan menjalankan audit ulangan bergantung kepada budi bicara pasukan audit.



LANGKAH-LANGKAH PERLAKSANAAN



 FORMAT AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN (VEKTOR) KESIHATAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA 			
7. MAKLUMAT AM			
i. Nama Jabatan: _____			
ii. Nama Ketua Unit/ Pengurus: _____			
iii.No. Telefon /Faks/Email: _____			
iv. Alamat: _____			
v. Pegawai Bertanggungjawab: _____			
vi. Jumlah Anggota: Lelaki: _____ Perempuan: _____			
Kategori Jawatan	Bil. Anggota	Kategori Jawatan	Bil. Anggota
Pegawai Perubatan		PRA	
Ahli Kaji Serangga		Pemandu	
PPKP		PT	
PKA		Lain-lain	
8. TARIKH PEMERIKSAAN :			
TARIKH PEMERIKSAAN TERAKHIR :			
9. AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN			
Arahan:			
Format ini hendaklah diisi semasa membuat lawatan ke fasiliti kesihatan yang berkaitan melalui pemerhatian, temubual, semakan rekod dan sebagainya.			
Audit ini meliputi 6 seksyen.			
Penilaian dibuat dari aspek penyediaan, pelaksanaan/ implementasi program dan juga kesedaran kewujudan program-program tersebut di kalangan anggota.			

 FORMAT AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN (UMUM) KESIHATAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA 			
1. MAKLUMAT AM			
i. Nama Dan Alamat Fasiliti: _____			
ii. Nama Dan Jawatan Pegawai Yang Dihubungi: _____			
iii.No. Telefon Pegawai Yang Dihubungi: _____			
iv. Unit/ Jabatan Yang Dilawati: _____			
v. Jumlah Anggota Mengikut Kategori:			
Kategori Jawatan	Bil. Anggota	Kategori Jawatan	Bil. Anggota
		JUMLAH	
2. TARIKH PEMERIKSAAN :			
TARIKH PEMERIKSAAN TERAKHIR :			
3. AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN			
Arahan:			
Format ini hendaklah diisi semasa membuat lawatan ke fasiliti kesihatan yang berkaitan melalui pemerhatian, temubual, semakan rekod dan sebagainya.			
Audit ini meliputi 4 komponen utama iaitu pengurusan, keselamatan, kesihatan dan kebajikan.			
Penilaian dibuat dari aspek penyediaan, pelaksanaan/ implementasi program dan juga kesedaran kewujudan program-program tersebut di kalangan anggota.			

 FORMAT AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN DI MAKMAL KESIHATAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA 	
4. MAKLUMAT AM	
i. Nama Makmal: _____	
ii. Nama Ketua Unit/Jabatan : _____	
iii. Alamat Makmal: _____	
iii.No. Telefon/ Faks : _____	
iv. Alamat e-mel: _____	
v. Bilangan Pekerja: Lelaki: _____ Perempuan: _____	
vi. Pegawai Bertanggungjawab: _____	
vii.Jawatan: _____	
5. TARIKH PEMERIKSAAN :	
TARIKH PEMERIKSAAN TERAKHIR :	
6. AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN	
Arahan:	
Format ini hendaklah diisi semasa membuat lawatan ke makmal yang berkaitan melalui pemerhatian, temubual, semakan rekod dan sebagainya.	
Audit ini meliputi 12 seksyen.	
Penilaian dibuat dari aspek penyediaan, pelaksanaan/ implementasi program dan juga kesedaran kewujudan program-program tersebut di kalangan anggota.	
Tandakan TB bagi perkara yang tidak berkenaan pada ruang yang berkaitan dan abaikan ruang (row) tersebut dalam pengiraan jumlah markah.	

 FORMAT AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN (RADIOLOGI) KESIHATAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA 	
1. MAKLUMAT AM	
i. Nama Jabatan Radiologi: _____	
ii. Nama Ketua Jabatan/ Pengurus : _____	
iii. Alamat: _____	
iii.No. Telefon/ Faks : _____	
iv. Alamat e-mel: _____	
v. Bilangan Pekerja: Lelaki: _____ Perempuan: _____	
vi. Pegawai Bertanggungjawab: _____	
vii.Jawatan: _____	
2. TARIKH PEMERIKSAAN :	
TARIKH PEMERIKSAAN TERAKHIR :	
3. AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN	
Arahan:	
Format ini hendaklah diisi semasa membuat lawatan ke makmal yang berkaitan melalui pemerhatian, temubual, semakan rekod dan sebagainya.	
Audit ini mengandungi 8 seksyen.	
Penilaian dibuat dari aspek penyediaan, pelaksanaan/ implementasi program dan juga kesedaran kewujudan program-program tersebut di kalangan anggota.	
Tandakan TB bagi perkara yang tidak berkenaan pada ruang yang berkaitan dan abaikan	

FORMAT BORANG

Terdapat 4 jenis

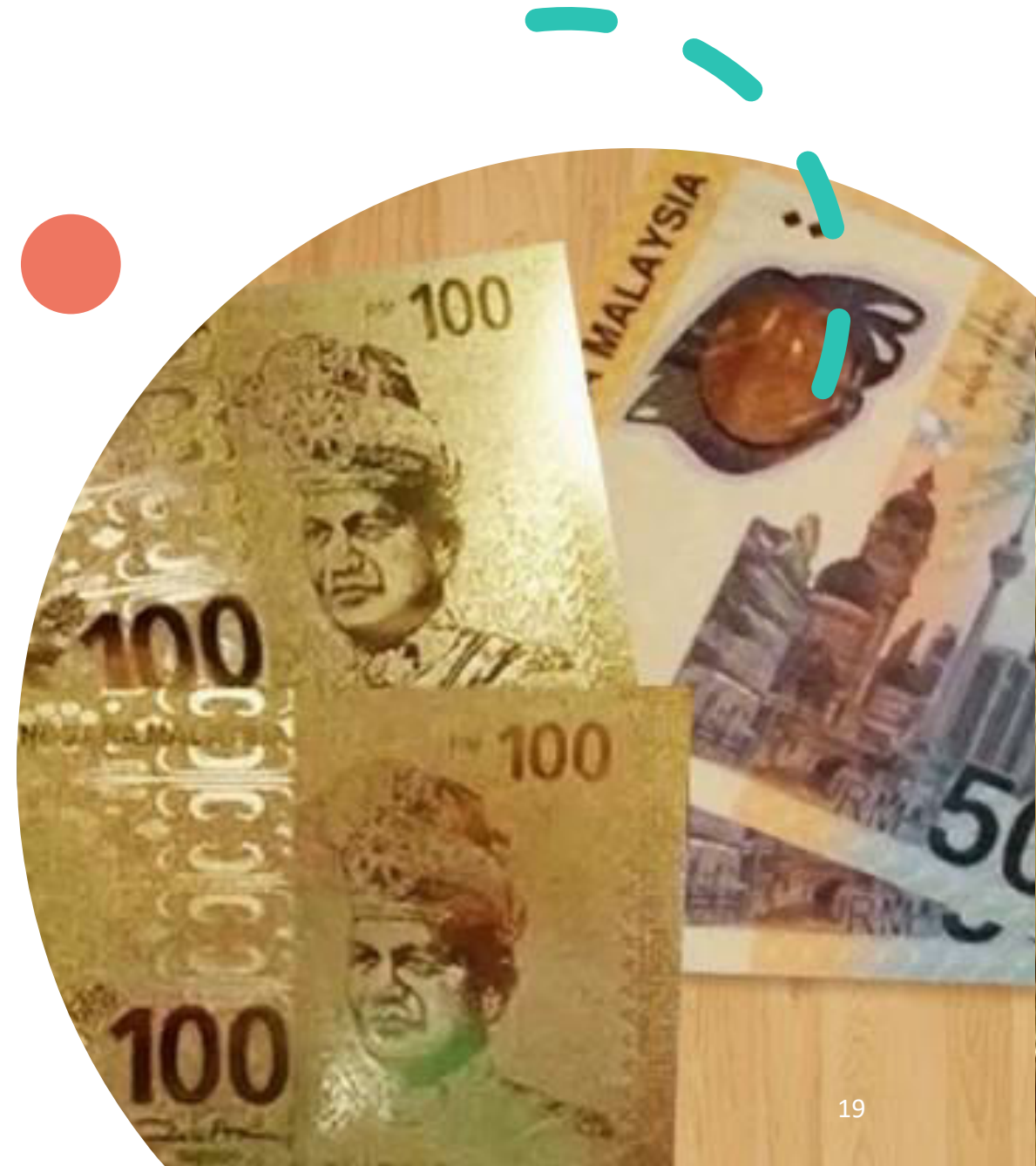
1. Umum (OHU/Audit/BU)
2. Makmal (OHU/Audit/BM)
3. Radiologi (OHU/Audit/BR)
4. Vektor (OHU/Audit/BV)



IMPLIKASI PERUNTUKAN

IMPLIKASI PERUNTUKAN

- Aktiviti pengauditan ini akan dijalankan secara dalaman (internal auditing). Oleh itu, implikasi dari segi kewangan adalah hanya melibatkan tuntutan perjalanan (mileage) dan elaun makan / harian.





KESIMPULAN

SISTEM AUDIT YANG BERKESAN BOLEH

Objektif Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994 (OSHA)

- Pastikan keselamatan, Kesihatan & kebajikan pekerja terhadap risiko yg berbangkit dpd aktiviti di tempat kerja.
- Lindungi orang awam dpd sebarang kemalangan.
- Nyatakan persekitaran pekerjaan di tempat kerja yg bersesuaian dgn keperluan fisiologi & psikologi mereka.
- Adakan perundangan Keselamatan & Kesihatan pekerjaan yg boleh digantikan secara berperingkat oleh sistem, peraturan & tata amalan industri yg diluluskan & digabungkan dgn peruntukan akta utk kekalkan atau perbaiki standard keselamatan & kesihatan.

1. Mempertingkatkan tahap pengurusan keselamatan dan kesihatan sesuatu tempat kerja.
2. Segala kekurangan dan kelemahan dalam aspek dapat dikenalpasti dan tindaksusul boleh dibuat secara teratur.
3. Menjamin keselamatan dan kesihatan para pekerja serta juga orang-orang lain yang berkaitan.
4. Memastikan tahap pelaksanaan berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan selaras dengan Peraturan – Peraturan yang terkandung dalam Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994.



<http://elearningjknj.moh.gov.my>